



2017.El.III.A.1/5. szám

A Békési Járásbíróság ügyelosztási rendje 2018. január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban

meghatározott, a bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A bíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a bíróság elnöke végzi, helyettesítésére a hosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a rövidebb szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Békés, 2017. december 10.

Dr. Vrág Veronika
a járásbíróság elnöke



1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi büntető peres ügy, ideértve a fiatalkorúak büntető ügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • a fiatalkorúak büntető nemperes ügye • büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzéses és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek • a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan heteken érkező távollattartási eljárások • páratlan heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • páratlan heteken érkező letéti ügyek • páratlan heteken érkező holtak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása • kizárás elbírálása • páratlan heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros heteken érkező távollattartási eljárások • páros heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • polgári megkeresések teljesítése • páros heteken érkező letéti ügyek • páros heteken érkező holtak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban • egyezségi kísérletre idézés • kizárás elbírálása • páros heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
7.	Dr. Kőfalvi Edit bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárás • az általános meghatalmazottak névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti eljárás • az eltűntnek nyilvánítási eljárás

