



GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

CÉGBÍRÓSÁGA
csoportvezető bíró

5700 Gyula, Kossuth tér 9.
t. 06 x66 562-250 f. 06 66 562-254
e. cegbirosag_bekes@gyulait.birosag.hu
www.birosag.hu

2015.El.I.D.2.11/7. szám

Hiv. szám:2015.El.I.D.2.11/2. szám

SZABÁLYZAT

A GYULAI TÖRVÉNYSZÉK CÉGBÍRÓSÁGA

**GYULA, KOSSUTH TÉR 9. SZÁM ALATTI ÉPÜLETÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETRÉSZBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

I.

Általános intézkedések

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 167-171. §-ában foglaltak alapján, a fenti épület védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről a jelen szabályzat rendelkezik.

A szabályzat elkészítése során figyelemmel kellett lenni az épület használatát illetően kialakult gyakorlatra, az ebben a körben korábban készített elnöki intézkedésekre, valamint az épület jelenlegi műszaki adottságaira (ezen belül az egyes épületszintek vegyes használatára) is.

1. § A szabályzat hatálya a bíróság vagyonezelésében lévő fenti cégbíróság által használt épületrészbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel tiszteletben tartják az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarják meg a bíróság működését és megfelelnek az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

3. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését a Gyulai Törvényszék biztonsági csoportja látja el.

(2) A biztonsági csoport tevékenységét – annak vezetőjén keresztül – a törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese irányítja.

(3) A biztonsági csoport alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
 - A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

II.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

4. § Beléptetés

(1) A bírósági dolgozók és az ügyfelek, a mozgásában korlátozott személyek a biztonsági szolgálat irányításával, épületbe való belépése alapvetően a Kossuth téri bejáraton történik, melynek nyitására – a bírósági dolgozók esetében hétköznap 06:30 órakor, míg a zárására 20:00 órakor, ügyfelek esetében a belépésre az SZMSZ-ben meghatározott ügyfélfogadási rend szerint, a Gyulai Munkaügyi Bíróság és a Végrehajtói Iroda esetében reggel 8 órakor kerül sor. A bírósági dolgozók a fenti időpontot követően és hétféig a törvényszék elnökének előzetes engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

Az ügyfelek munkanapokon a fenti időpontok között – cégirodai ügyfélfogadás céljából az ügyfélfogadási idők alatt – tartózkodhatnak az épületben.

Ügyfélfogadási rend:

Gyulai Törvényszék Cégbíróságának cégirodája:

hétfő, kedd, szerda, péntek 8.00- 12.00 óráig
csütörtök 8.00-15.00 óráig

A bírósági dolgozók belépőkártyájának használatára vonatkozóan a törvényszék elnöke külön belső utasításban rendelkezik.

(2) A biztonsági csoport tagja köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a következő intézkedéseket teheti:

- a) a (7)-(8) bekezdésben részletezett módon a belépő személyeket és azok csomagok tartalmát, a náluk lévő tárgyakat átvizsgálja, ellenőrzi.
- b) Azt a személyt, aki a 2. §-ban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívüli az általa tanúsított magatartással a bíróság munkáját zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,
- c) a (6) bekezdésben foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,
- d) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja, vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy (biztonsági szolgálat tagja) intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

(3) A biztonsági csoport tagja jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő személyt a belépés céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni. Ezek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén a belépést megtilthatja. Amennyiben a belépni kívánt személy hivatalos idézésre vagy értesítésre érkezett, a biztonsági csoport a belépés megtiltásáról és annak indokairól hivatalos feljegyzést vesz fel, amelynek egy példányával az idézést, értesítést kiadó tanács elnökét haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A biztonsági csoport tagja a beléptetést megtagadhatja továbbá:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- kiskorú személlyel szemben, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg,
- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,

A biztonsági csoport a tevékenységének gyakorlása során a személyazonosság megállapítására köteles. Amennyiben a belépő személy a felkérést megtagadta, a biztonsági csoport igazoltatásra jogosult

hatósági személyhez fordulhat. A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

(4) A biztonsági szolgálat a (3)-(4) bekezdésben írtakon felül jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani,
- szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(5) A bíróság épületébe - kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges - lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági csoport jogosult és köteles.

(6) A bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszköz használata (kézi fémkereső detektor) használata során a biztonsági csoport tagja az érkező ügyfelet felkéri a nála lévő fémtárgyak asztalra történő kihelyezésére, melyet követően elvégzi a kézi fémkereső detektoros ellenőrzést.

A fentebb írt, a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak bevitelét a biztonsági csoport megakadályozza. A tárgy tulajdonosa eldöntheti, hogy az ilyen tárgyak elvitele érdekében elhagyja az épületet, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközt – amennyiben arra alkalmas – elhelyezi a falon rögzített, kulccsal zárható fémkazettába. A kulcsot, illetve a kazetta számát igazoló kártyát – az épületből való távozásáig – a tárgy tulajdonosa őrzi.

(7) A táskával, csomaggal érkező személy köteles az ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltűrni.

(8) Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.

(9) A jelen szabályzat I. számú mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve szükség szerinti részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

(10) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok behozhatók, de azok használatára tilos.

A hang- és képrögzítő berendezések használata az épület folyosóin a törvényszék elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével lehetséges. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

A mozgásukban, látásukban, hallásukban korlátozott személyek részére szolgáló technikai eszközök használatáról a törvényszék elnöke által kiadott önálló szabályzat rendelkezik.

(11) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

(12) A törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését)

akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

5. § Az épületben tartózkodás szabályai

(1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- a bejárat és a bejárati előcsarnok,
- a cégiroda ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei (1-39 és 1-40 számú iroda) ügyfélfogadási időben,
- a tárgyalóterem (Gyulai Munkaügyi Bíróság 1-15. és 1-14. számú helyiségek),
- a tárgyalótermekhez vezető, azok előtti folyosószakaszok,
 - a munkaügyi bírósági kezelőiroda ügyfélfogadásra kijelölt helyisége ügyfélfogadási időben: 1-20.számú helyiség
 - a Végrehajtói Iroda ügyfelek fogadására biztosított helyiségei
- az ügyfelek számára kijelölt mellékhelyiségek.

(2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalmi számára nem nyitott) helyiségei és területei

- a biztonsági csoport helyiségei,
- a lépcsőház,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobák,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobákhoz vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőiroda nem ügyfélfogadó helyiségei (irattár, stb.),
- a bíróság hátsó udvara,
- a szerverszoba, ahová a belépés az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) külön rendelkezései szerint lehetséges,
- a bírósági dolgozók számára létesített teakonyhák,
- a bírósági dolgozók számára kijelölt mellékhelyiségek,
- a kazánház,
- a padlás (tetőtér).

(3) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:

- a Gyulai Munkaügyi Bíróság elnökének dolgozószobája, ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek;
- a cégbírósági és a végrehajtási csoportvezető dolgozószobája, ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek;
- a bíróság könyvtára (III. emelet), ahová a bírósági dolgozókon kívül a törvényszék elnöke, elnökhelyettese által kiadott engedéllyel rendelkezők léphetnek be.
- a lajstromiroda (földszint 1-20.számú helyiség), ahová a részükre címzett küldemények átvétele érdekében az ügynevezett helyi kézbesítési rendszerbe felvett ügyvédi irodák és más szervezetek tagjai, illetve megbízottjai beléphetnek;
- a földszint 1-16-os számú helyiség szakmai és egyéb rendezvényekre meghívottak tekintetében.

(4) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon a Gyulai Törvényszék elnöke vagy az elnökhelyettese által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

(5) Munkanapokon a takarítást végző cég alkalmazottai a cégbíróságon hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön hétfőtől csütörtökig délután 16 és 21 óra között, míg pénteken 13,30 és 19 óra között tartózkodhatnak az épületben.

(6) A biztonsági csoport felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági, és más felügyeleti jogkörrel rendelkező szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

(7) A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják.

A fenti szabályt megszegő bírósági dolgozók esetében a törvényszék elnöke, elnökhelyettese a hozzátartozók fogadásának helyét a bejárat előcsarnokra korlátozhatja.

(8) A bírák az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

6. § A hátsó udvar és a bejárat előtti kerékpár tároló használata

(1) A kijelölt akadálymentes parkoló használatára kizárólagosan a mozgáskorlátozott bírák, igazságügyi alkalmazottak vagy a bíróságra érkező más személyek jogosultak.

(2) Az (1) bekezdésben írtakon kívül a hátsó udvarra a bírósági hivatali gépjárművek, a bírák és igazságügyi alkalmazottak saját gépjárművei, a bírósághoz érkező hivatalos személyek, vendégek gépjárművei, valamint a szállítók járművei állhatnak be és parkolhatnak. A bírósággal szerződéses kapcsolatban lévő cégek munkatársai a törvényszék elnöke, elnökhelyettese, által kiadott írásbeli engedély, illetve – ennek hiányában vagy azonnali belépésre okot adó helyzetben – szóbeli engedély alapján léphetnek be és parkolhatnak gépjárműveikkel az udvaron.

A törvényszék elnöke vagy elnökhelyettese szükség esetén a hátsó udvar használatát írásban kiadott intézkedésével korlátozhatja, illetve azt meghatározott személyek vonatkozásában vagy teljeskörűen megtilthatja.

(3) A kerékpárral, motorkerékpárral közlekedő bírósági dolgozók járműveiket a bejárat előtt vagy a hátsó udvaron kijelölt tárolókban, saját felelősségükre helyezhetik el úgy, hogy azok a hivatali és más gépjárművek forgalmát, közlekedését nem akadályozhatják.

(4) A heti pihenőnapon, illetve munkaszüneti napon csak kivételesen – a törvényszék elnöke, elnökhelyettese írásbeli engedélyével – van mód a hátsó udvarra beállni, illetve ott tartózkodni.

7. § A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

8. § (1) Ha a Gyulai Munkaügyi Bíróság elnöke – az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) ha ennek feltételi adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(2) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a bíróság elnökét.

10. A bíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

III.

Hatályba léptető rendelkezések

9. § Ez a szabályzat 2012. évi május hó 1. napján lép hatályba

10. § A szabályzat rendelkezéseit minden, a fenti épületben szolgálatot teljesítő bírósági dolgozóval meg kell ismertetni.

Módosítva a 2015.El.I.D.2.11/2. számú átirat alapján.

Gyula, 2015. évi november hó 09. napján

Ménesiné dr. Szűcs Erika s.k.
csoportvezető bíró