



GYULAI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
ELNÖKE  
5700 Gyula, Béke sugárút 38.  
Pf. 49.  
Telefon / fax: 66-463-811

2017.El.III.A.2/5.szám.

## A Gyulai Járásbíróság ügyelosztási rendje 2018. január 1. – december 31.

### 1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

### 2. A bíróságon működő ügyszakok

#### 2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

##### 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- ; elsőfokú büntetőügy
- ; fiatalkorú büntetőügye
- ; büntető nemperes ügy
- ; bírósági mentesítés iránti ügy
- ; egyéb (vegyes) ügy

#### 2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

##### 2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- ; szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- ; szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- ; szabálysértési perújítási ügy
- ; szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- ; szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- ; a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- ; a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

### 2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

#### 2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

#### 2.3.2. Polgári

##### 2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- ; elsőfokú polgári peres ügy
- ; polgári nemperes ügy
- ; végrehajtási ügy

#### 2.3.3. Gazdasági

##### 2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- ; elsőfokú gazdasági peres ügy
- ; elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a büntető ügyszakban dr. Varga László elnök végzi, akit e vonatkozásban dr. Bordás Enikő bíró helyettesít.

Az ügyek kiosztását a polgári ügyszakban Dr. Sándorné Dr. Annus Zsuzsanna elnökhelyettes végzi, akit e vonatkozásban Dr. Magyar Gyöngyvér bíró helyettesít

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- ; ügycsoportonkénti szakosodás

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

##### 3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

##### 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

#### 3.4.2. Perjogi helyzethez képest

##### 3.4.2.1. Soronkívüli ügy

##### 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

##### 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

##### 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

### 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

### 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszígnálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.



Dr. Varga László  
a járásbíróság elnöke

### 1. számú melléklet

#### A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01- december 31.napja.

Tanácsszám	Bíró neve	Intézett ügycsoportok
1.P.	dr. Bajusz Attila bíró	Kötelmi jogviszonyból eredő, végrehajtási, kártérítési és tulajdoni pereket tárgyal, eljár a kiemelt jelentőségű perekben. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.
3.P.	dr. Kovácsné dr. Polyák Tímea	Kötelmi jogviszonyból eredő és gondnokság alá helyezés iránti pereket tárgyal. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi. Távoltartással kapcsolatos ügyeket és más, bírói hatáskörbe utalt polgári peren kívüli ügyeket intéz.
5.P.	dr. Varsányi Tímea bíró	Családjogi, gondnokság alá helyezés iránti pereket, birtokpereket, tulajdoni, családjogi jogviszonyon alapuló kötelmi pereket tárgyal. Távoltartással kapcsolatos ügyeket és más, bírói hatáskörbe utalt polgári peren kívüli ügyeket intéz. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.
6.B.	dr. Varga László bíró	Vegyes kiosztású - főként erőszakos jellegű, visszaélés kábítószerrel tárgyú - ügyeket, valamint gazdasági, illetve kiemelt jelentőségű büntető ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatkörét. Fiatalkorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró.
7.P.	dr. Magyar Gyöngyvér bíró	Családjogi, gondnokság alá helyezési pereket, kártérítési, tulajdoni és birtokpereket, öröklési, valamint családjogi jogviszonyon alapuló kötelmi pereket tárgyal. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi. Távoltartással kapcsolatos ügyeket és más, bírói hatáskörbe utalt polgári peren kívüli ügyeket intéz.
9.B.	dr. Németh Zoltán bíró	Ellátja a nyomozási bíró feladatkörét.
11.B.	dr. Bagosi Erzsébet bíró	Vegyes kiosztású, főként vagyon elleni büntető

		ügyeket, gazdasági és kiemelt jelentőségű ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatkörét. Fiatalokorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró.
12.P.	dr. Sándorné dr. Annus Zsuzsanna bíró	Családjogi, gondnokság alá helyezési tulajdoni és birtok pereket tárgyal. Távoltartással kapcsolatos ügyeket és más, bírói hatáskörbe utalt polgári peren kívüli ügyeket intéz. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.
13.B.	dr. Kis Krisztina bíró	Vegyes kiosztású ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatkörét. Fiatalokorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró.
14.B.	dr. Bordás Enikő bíró	Vegyes kiosztású - főként vagyon elleni – büntető ügyeket, gazdasági és kiemelt jelentőségű büntető ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatkörét. Fiatalokorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró.

## 2. számú melléklet

### A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1- december 31.napja.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoportok
23. tanács	dr. Jámbor Ilona	<ul style="list-style-type: none"><li>- A központosított szabálysértési bíróságra érkező ügyek intézése.</li><li>- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.</li><li>- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.</li></ul>
25. tanács	dr. Megyeri-Balog Valéria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Végrehajtási és szabálysértési ügyekben jár el.</li><li>- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.</li><li>- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.</li></ul>
27. tanács	dr. Zsóri Attila	<ul style="list-style-type: none"><li>- Végrehajtási és szabálysértési ügyekben jár el.</li><li>- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.</li><li>- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.</li></ul>
35. tanács	dr. Jablonkai Ilona	<ul style="list-style-type: none"><li>- A központosított szabálysértési bíróságra érkező ügyek intézése.</li><li>- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.</li><li>- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.</li></ul>
36. tanács	Bangóné dr. Átol Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"><li>- Polgári nem peres ügyekben, végrehajtási ügyekben jár el. Megkeresett bíróság előtti meghallgatásokat tart.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.</li> <li>- dr. Magyar Gyöngyvér bíró mellett a Pp. 12/A. §-ában meghatározott feladatokat ellátja.</li> </ul>
	Annusné Veselicz Rózsa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Gyulai Járásbíróság valamennyi, büntetőügyszakban született jogerős ügydöntő határozattal kapcsolatos statisztikai adatlap, egyéni statisztikai lap kiállítása, aláírása a BIIR-ben, illetve a BNYO részére,</li> <li>- A bírósági ügyintéző által ellátható feladatokról szóló 56/2008. (III.26.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő feladatok, így különösen: A terheltnek a kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatainak beszerzése iránti intézkedés, a kegyelmi döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratoknak és kegyelmi kérelemnek az igazságügyért felelős miniszterhez történő felterjesztése,</li> <li>- A büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló IM rendeletben meghatározott értesítőlapok kiállítása, aláírása,</li> <li>- SZNYR adatbázis használata, adatlekérdezés, adatok felvitele jogerősen befejezett szabálysértéses ügyekben.</li> </ul>
	Tóth Judit Alina	<p>Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok ellátása Dr. Bajusz Attila előzetes bírói utasítása alapján:</p> <p>hiánypótlásra felhívás, keresetlevelet idézés kibocsátása nélkül a Pp. 130. § (1) bekezdés i) és j) pontja alapján elutasítás, ügygondnok kirendelés, bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételére kötelezés, az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 111. § (2)-(4) bekezdése alapján megállapító, iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől, iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak, állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztisztviselő, gazdálkodó szervezet, alapítvány, közalapítvány és társadalmi szervezet megkeresése tájékoztatása adása, adatok közzéadása, átadása iránt, perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről,</p>

		<p>keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat kézbesítése esetén kézbesítési vélelem beállásakor szükséges intézkedés megtétele,  jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése,  jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása,  végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,  iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz,  iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálat kérelem másolatának megküldésével.  Jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</p> <p>A fentiekén túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
	<p>Révészné Kern Erika</p>	<p>11/2003. (V.8.) IM-BM-PM együttes rendelet alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bűnjelkezelés</li> </ul> <p>56/2008. III.26.) Korm. rendelet alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése {5.§ (1) bekezdés}</li> <li>- hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés {18.§ (1) bekezdés}</li> <li>- iratmásolat elkészítése és kiadása (19.§)</li> <li>- hatóságok megkeresése tájékoztatás adás, adatok közzétevése, iratok rendelkezésre bocsátása végett {20.§ (1) bekezdés}</li> <li>- bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, más hatóság megkeresésére iratok megküldése iránt, illetőleg megküldött iratok visszaküldése iránt intézkedés {20.§ (2) bekezdés}</li> <li>- központi nyilvántartó szerv megkeresése, lakóhely és tartózkodási hely megállapítása iránt {21.§ (2) bekezdés}</li> <li>- kegyelmi eljárásban a kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatok beszerzése iránti intézkedés; a kegyelmi kérelem és a kegyelmi döntéshez szükséges iratok felterjesztése az igazságügyért felelős miniszterhez {34.§ a) és b) pont}</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a 9/2002. (IV.9.) IM rendeletben meghatározott értesítőlapok kiállítása és aláírása (35.§)</li> <li>- a bűnügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása (36.§)</li> <li>- a Gyulai Járásbíróság szabálysértési irodájában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- postabontás, iktatás, szabálysértési lajstrom vezetése, szabályértési lajstrom mutatózása, iratok irattározása, selejtezése,</li> <li>- ügyfelek fogadása, tájékoztatása,</li> <li>- alkalmanként büntető és polgári irodavezetői feladatok ellátása,</li> <li>- szabálysértési iratokkal kapcsolatos ügyintézés (végzések leírása, kiadása),</li> <li>- statisztikai adatszolgáltatás.</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Pribék Katalin</p>	<p>Végrehajtás elrendelése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bírósági letiltó végzés kibocsátása és/vagy <ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtási lap kibocsátása a bíróság polgári ügyben hozott marasztaló határozata alapján;</li> <li>- a bíróság büntetőügyben hozott határozatának a polgári jogi igényel kapcsolatos marasztalást tartalmazó</li> <li>- része alapján; a bíróság által jóváhagyott egyezség alapján; tartásdíj behajtása érdekében; a bíróság</li> <li>- szabálysértéssel okozott kár értékének megfizetésére kötelező határozata alapján.</li> <li>- - végrehajtási lap kiállítását megtagadja, ha a végrehajtási kérelem teljesen alaptalan.</li> <li>- - végrehajtási lapot a kérelemtől eltérően állítja ki, ha a végrehajtási kérelem részben alaptalan</li> <li>- - végrehajtási kérelem elutasítása</li> <li>- - megszüntető végzés (végrehajtást kérő kérelmére; felszámolási eljárás elrendelésekor)</li> </ul> </li> <li>-</li> </ul> <p>Végrehajtás foganatosítása során bármilyen ügyben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az adós teljesítése esetén amennyiben a végrehajtást kérő elismerte a teljesítést, de nem fizette meg a végrehajtási költségeket vagy elmulasztotta a Vht. 41. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot, eljár a végrehajtási ügy betérjesztését követően, a végrehajtást kérő kötelezésében, illetve megszünteti a végrehajtást; [41. § (3) bek.],</li> <li>- a végrehajtást kérő kérelmére eljár a végrehajtás felfüggesztésében [48. § a) pont], amennyiben ez másnak a jogát nem sérti, illetve az ilyen esetekben</li> </ul>

		<p>felfüggesztett ügyekben a folytatás elrendeléséről intézkedik [51. §];</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a végrehajtást kérő kérelmére a végrehajtást megszünteti vagy korlátozza, amennyiben ez másnak a jogát nem sérti, illetve külön törvény szerint, például felszámolási eljárás jogerős elrendelését követően a végrehajtási eljárást megszünteti, korlátozza; [55. § a) és b) pont]</li> <li>- amennyiben a végrehajtható okirat kiállítását követően a végrehajtást kérő kéri, elrendeli az egyébként mentes vagyontárgyak lefoglalását, a mentes vagyontárgy vételárának, a vételhez adott kölcsön, elkészítés, javítás díjának behajtása esetén; [89. § (3) bek.]</li> <li>- ingóárverés esetén, amennyiben a vevő a vételárat nem fizeti meg és az ingóság kevesebbért kerül eladásra, a vételár-különbözet megfizetésére kötelezi; [125. § (2) bek.]</li> <li>- büntügyi zárlat esetén az ingatlan zárgondnokának díját megállapítja, a törvényszéki végrehajtó előterjesztése alapján. [199. §]</li> </ul>
--	--	--

### 3. melléklet

#### A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1- 2018. november 14.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
8.B.	dr. Borombós Anita bíró	Gyulai Törvényszék	2017. november 15-2018. november 14.	Vegyes kiosztású – főként vagyoni elleni – büntető ügyeket, gazdasági és kiemelt jelentőségű büntető ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatát. Fiatalkorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró.