

Részletes ügyféltájékoztató
a bírósági épületekbe történő belépés szabályairól
az újból meghosszabbított veszélyhelyzet ideje alatt
(2022. március 20. napjától hatályos)

A Gyulai Törvényszék az újból meghosszabbított veszélyhelyzet időtartamára az egészség megóvása és a járvány terjedésének akadályozása érdekében a Békés megyei bírósági épületekbe történő belépésre vonatkozó szabályokat módosította, amelyek legfontosabb rendelkezéseiről valamennyi ügyfelet a bíróság honlapján és az épületekben elhelyezett „Ügyféltájékoztató” útján informálja.

Az általános információkat tartalmazó „Ügyféltájékoztató” az alábbi linkre kattintva érhető el (3. számú melléklet):

https://gyulaitorvenyszek.birosag.hu/sites/default/files/field_attachment/altalanos_ugyfeltajekoztato_-_2022.03.20.pdf

Már itt kiemelendő, hogy a kézfertőtlenítés, a lábbeli talpának fertőtlenítése és a távolságtartás továbbra is kötelező. A bírósággal a személyes megjelenés kötelező eseteit kivéve lehetőleg elektronikus úton vagy telefonon kell kommunikálni.

Ezen túlmenően az ügyfelek teljeskörű tájékoztatása érdekében a bíróság további részletes tájékoztatást nyújt az alábbiak szerint:

Felhívjuk figyelmüket, hogy az alábbi szabályok a bírósági dolgozókra és az épületbe belépő más személyekre egyaránt vonatkoznak függetlenül attól, hogy védőoltással vagy védettségi igazolvánnyal rendelkeznek-e, vagy más okból védettek-e.

Az új koronavírus járvány terjedésének akadályozása érdekében a 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett és a 271/2021. (V. 21.) Kormányrendelettel meghosszabbított veszélyhelyzet időszakára a Békés megyei bírósági épületekbe történő belépés az alábbiak szerint lehetséges.

1. Járványügyi szabályok

A bírósági épületbe belépő személy köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a járványügyi – különösen távolságtartási és higiéniai - intézkedéseket.

A biztonsági szolgálat köteles a járványügyi intézkedések betartását ellenőrizni, s erre az épületekben tartózkodó személyeket figyelmeztetni.

A bíróság épületében maszkot bárki jogosult használni, és a maszk használat senki számára nem tiltható meg. A maszk helyes viselete során az az orrot és a szájat folyamatosan, egyszerre elfedi.

2. A belépésre jogosultak és a benntartózkodás időtartama

Kérjük, hogy továbbra is csak abban az esetben keressék fel személyesen a bírósági épületeket, ha a személyes megjelenés elkerülhetetlen az ügyintézés, illetve a bírósági eljárás során. Minden egyéb esetben javasolt a telefonon vagy írásban történő kapcsolattartás, és különösen az elektronikus úton történő kommunikáció. Az épületekbe történő belépés a járvány terjedésének megakadályozása érdekében bizonyos korlátozások alá esik.

Kérjük továbbá, hogy pontosan érkezzenek a bíróság által megadott időpontra. Amennyiben az ügyfél a számára meghatározott időpontnál később érkezik, a biztonsági szolgálat csak akkor léptetheti be, ha az ügyintézésére még ekkor is lehetőség van.

Amennyiben az idézéssel vagy az értesítéssel együtt a járványügyi szabályokkal kapcsolatos tájékoztatót is kaptak, azt előzetesen, gondosan tanulmányozzák.

A bírósági épületbe az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértők, valamint az igazságügyi szakértőjelöltek a hivatásrendi igazolvány felmutatásával léphetnek be.

Az épületben történő megjelenési szándék esetén **kötelező az előzetes regisztráció** az alábbi személyeknek:

1.	a bíróság által foganatosított, nyilvános eljárási cselekményen <i>hallgatóságként</i> megjeleneni kívánó személy (ide értve a <i>sajtó</i> képviselőit is)
2.	a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet 7. § (1) bekezdése szerint, <i>szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél</i>
3.	<i>az iratbetekintési jogosultsággal</i> rendelkező személy

A felsorolt személyek elsősorban az érintett bíróság kezelőirodájához fordulhatnak regisztrációs kérelmükkel, ahol a kérelemmel kapcsolatos további információkat megkapják. Kivételt képeznek a sajtó képviselői, akik részvételi szándékukat a Gyulai Törvényszék sajtószóvivőinél vagy sajtótitkáránál jelezhetik. (e-mail-cím: sajtó_bekes@birosag.hu)

Az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségekben ügyfelek kizárólag iratbetekintés, felvilágosításkérés és iratbeadás céljából tartózkodhatnak.

Az eljárási cselekményre érkező személyek - kivéve az ügyvédi kamara tagjai, a bíróság, mint peres fél képviseletében eljáró bíró, bírósági titkár, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértők, valamint az igazságügyi szakértőjelöltek, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél - a bírósági épületekbe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be. A tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során pedig biztosítani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolság megtartását.

Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bírósági épületeket azonnal elhagyni.

3. A hallgatóságra vonatkozó további szabályok

A hallgatóságként beléptethető ügyfelek számának meghatározása az eljáró tanács elnökének joga és kötelessége, aki a beléptethető ügyfelek számáról előzetesen tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző bírósági dolgozókat. A hallgatóság létszámát az eljárási szabályokon túl a tárgyalóterem befogadóképessége és a járványügyi előírások betartása is befolyásolja. A hallgatóságra vonatkozó szabályokat kell a sajtó képviselőire is alkalmazni.

4. Ügyfélszolgálat és ügyintézés

Az ügyfélszolgálaton és a ügyintézésén személyesen megjelenni szándékozó ügyfelek legkésőbb a megelőző munkanapon 15.00 óráig (pénteki munkanapon 12.00 óráig) telefonon jelentkezhetnek be.

A telefonon jelentkező ügyfelek számára a ügyintézési dolgozók időpontot határoznak meg a bírósági épületben történő személyes ügyintézésre.

5. Az ügyfelek beléptetésének menete

1. Jelentkezés belépésre:

A belépni szándékozó ügyfélnek a biztonsági szolgálatnál kell jelentkeznie. A biztonsági szolgálat a ügyintézésével (az ügyfélszolgálatot ellátó igazságügyi alkalmazottal) történő egyeztetés után lépteti be az ügyfelet.

2. Maszk:

A belépni szándékozó ügyfelek jogosultak maszkot használni az épületben, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. Azonosítás céljából és annak idejére a bíróság dolgozója vagy a biztonsági szolgálat tagja felszólíthatja az arcot eltakaró maszk időleges eltávolítására az ügyfelet.

3. Fertőtlenítés:

Az ügyfélnek a bejáratnál elhelyezett fertőtlenítőszerrel a kezét fertőtlenítenie kell, lábbelije talpát pedig meg kell törölnie a fertőtlenítőszeres lábtörlőben.

Ezt követően léptetheti be a rendész az ügyfelet, majd a kijelölt helyiséghez irányítja.

6. A COVID-19 érintettségű ügyfelek beléptetésének megtagadása, ezzel kapcsolatos kötelezettségek

A bírósági épületekbe olyan személy **nem léphet be, aki**

- a betegség jellemző tüneteit mutatja;
- igazoltan COVID-19 betegségben szenved;
- hatósági karantén hatálya alatt áll, vagy
- karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

Kivétel a belépési tilalom alól:

A belépési tilalom nem vonatkozik olyan személyre, aki fertőzésmentességét a bíróság épületében történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ezen körülmények megállapítása érdekében a beléptetést végző bírósági dolgozó ezekre vonatkozóan köteles az ügyfelet kikérdezni, és az ügyfél köteles ezek fennállását közölni velük.

7. Iratkezelés az ügyfélszolgálaton és a ügyintézési tájékoztatás során

A ügyintézési ügyintézésben az ügyfélfogadás korlátozott.

A kezelőirodákban az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

Amennyiben az ügyfél elfogadja, a papíralapú iratokat szkennelés vagy fénymásolás útján készített másolati formában kell betekintésre az ügyfél rendelkezésére bocsátani.

Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

Papír alapú iratok beadása ügyfelek részéről

- postai úton, vagy
- a gyűjtőládákban való elhelyezéssel, vagy
- a higiéniai előírások szigorú betartása mellett személyesen is történhet.

8. A tárgyalótermi protokoll

A tárgyalóteremben való tartózkodás során az alábbi szabályok irányadók:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) A bíróság épületében maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. A tanács elnöke - szükség esetén - a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, annak időtartamára.
- c) A tárgyalóteremben a jelenlévőknek egymástól legalább 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás vagy más eljárási cselekmény megtartható-e.
- e) A tárgyalóteremben és az ügyfélfogadás során plexi védőfalat kell használni.

9. Eljárás COVID-19 érintettség esetén

Amennyiben a 6. pont szerinti COVID-19 érintettség a beléptetést követően akár az ügyféltérben, akár az ügyintézés vagy az eljárási cselekmény során merül fel, a bíróság az ügyfél számára elkülönített helyiséget biztosít a várakozásra, és értesíti a lakóhelye szerinti egészségügyi hatóságot.

Ezen felül a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményben készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

G y u l a , 2022. március 20.