

S Z A B Á L Y Z A T

A SZARVASI JÁRÁSBÍRÓSÁG

**SZARVAS, DEÁK FERENC U. 1. SZÁM ALATTI ÉPÜLETÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

I.

Általános intézkedések

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 167-171. §-ában foglaltak alapján, a fenti épület védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről a jelen szabályzat rendelkezik.

A szabályzat elkészítése során figyelemmel kellett lenni az épület használatát illetően kialakult gyakorlatra, az ebben a körben korábban készített elnöki intézkedésekre, valamint az épület jelenlegi műszaki adottságaira (ezen belül az egyes épületszintek vegyes használatára) is.

1. § A szabályzat hatálya a bíróság vagyonkezelésében lévő épületbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a bíróság vagyonkezelésében lévő, a Gyulai Törvényszék és a Legfőbb Ügyészség nevében eljáró Békés Megyei Főügyészséggel kötött üzemeltetési megállapodás alapján a Szarvasi Járási Ügyészség használatában lévő épületrészbe be- és kilépő személyekre, valamint az ott tartózkodó személyekre.

2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel tiszteletben tartják az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarják meg a bíróság működését és megfelelnek az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

3. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését a biztonsági őrök látják el.

(2) A biztonsági őrök tevékenységét a bíróság elnöke irányítja a biztonsági csoportvezető szakmai irányításán és felügyeletén keresztül.

(3) A biztonsági őrök alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

II.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje**4. § Beléptetés**

(1) A bírósági dolgozók és az ügyfelek épületbe való belépése alapvetően a Deák Ferenc utcai főbejáraton történik, melynek nyitására – a bírósági dolgozók esetében hétköznap 07:⁰⁰ órakor, az ügyfelek esetében 08:⁰⁰ órakor, míg a zárására 16:³⁰ órakor kerül sor. A bírósági dolgozók a fenti időpontot követően és hétfvégén a bíróság elnökének előzetes engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

Az ügyfelek munkanapokon a fenti időpontok között – kezelőirodai, illetve panasznapi ügyfélfogadás céljából az ügyfélfogadási idők alatt – tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen – amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

Ügyfélfogadási rend:

Szarvasi Járásbíróság kezelőirodái:

- Polgári és büntető peres, nemperes-iroda
hétfő, kedd, szerda, péntek 8 - 12 óráig
csütörtök 8 -15 óráig
- Végrehajtói iroda
hétfő, kedd, szerda, péntek 8 - 12 óráig
csütörtök 8 -15 óráig
- Panasznapi ügyfélfogadás:
péntek 8 -12 óráig

(2) A bíróság Kossuth Lajos utcai bejáraton a következő személyek léphetnek az épületbe:

- mozgásukban korlátozott személyek a biztonsági őrök irányításával
- a gépjárművel érkező bírósági dolgozók,
- a kerékpárral, motorkerékpárral érkező bírósági, ügyészségi dolgozók
- szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a mentőszolgálat munkatársai,
- ellenőrzés mellett a bírósághoz érkező, szállítást vagy kivitelezést végző cégek, személyek,
- a bíróság elnöke által eseti jellegű engedéllyel rendelkezők

(3) A biztonsági őrök kötelesek elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogukat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a következő intézkedéseket teheti:

- a) a (7)-(8) bekezdésben részletezett módon a belépő személyeket és azok csomagok tartalmát, a náluk lévő tárgyakat átvizsgálja, ellenőrzi.
- b) Azt a személyt, aki a 2. §-ban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,
- c) a (6) bekezdésben foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,
- d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
- e) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,
- f) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja, vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

(4) A biztonsági őrök jogosultak és kötelesek a bíróság épületébe belépő személyt a belépés céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni. Ezek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén a belépést megtilthatja. Amennyiben a belépni kívánt személy hivatalos idézésre vagy értesítésre érkezett, a biztonsági csoport a belépés megtiltásáról és annak indokairól hivatalos feljegyzést vesz fel, amelynek egy példányával az idézést, értesítést kiadó tanács elnökét haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A biztonsági őrök a beléptetést megtagadhatják továbbá:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- kiskorú személlyel szemben, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg,
- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- ha a személy idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró a biztonsági szolgálatot értesítette.

A biztonsági őrök a tevékenységük gyakorlása során a személyazonosság megállapítására kötelesek. Amennyiben a belépő személy a felkérést megtagadta, a biztonsági őr igazoltatásra jogosult hatósági személyhez fordulhat. A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

(5) A biztonsági őrök a (3)-(4) bekezdésben írtakon felül jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani,
- szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(6) A bíróság épületébe - kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges - lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági őrök jogosultak és kötelesek.

(7) A bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használata: a személyátvizsgáló kapu, a kézi fémkereső detektor használata során a biztonsági őr az érkező ügyfelet felkéri a nála lévő fémtárgyak asztalra történő kihelyezésére, melyet követően a személyt, továbbá csomagját ellenőrzi és amennyiben annak ellenőrzése pozitív, megállapítja a hangjelzés okát.

A fentebb írt, a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak bevitelét a biztonsági őr megakadályozza. A tárgy tulajdonosa eldöntheti, hogy az ilyen tárgyak elvitele érdekében elhagyja az épületet, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközt – amennyiben arra alkalmas – elhelyezi a falon rögzített, kulccsal zárható fémkazettába. A kulcsot, illetve a kazetta számát igazoló kártyát – az épületből való távozásáig – a tárgy tulajdonosa őrzi.

(8) A táskával, csomaggal érkező személy köteles a kézi fémkereső detektoros ellenőrzést elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltűrni.

(9) Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.

(10) A jelen szabályzat I. számú mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve szükség szerinti részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

(11) A jelen szabályzat I. számú melléklete 1., 6-8. pontjai alatt megjelölt személyek a Kossuth Lajos utcán keresztül is beléphetnek az épületbe.

(12) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárás szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok behozhatók, de azok használatára csak kivételes esetben – tárgyaláson a tanács elnökének külön engedélye esetén - van lehetőség.

A hang- és képrögzítő berendezések használata

- az épület folyosóin a törvényszék elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével,
- a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök rendelkezése alapján lehetséges. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

(13) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

(14) A bíróság elnöke megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

(15) A mozgásában korlátozott személyek a hátsó udvari bejáraton, a Kossuth Lajos utca felől található emelőberendezés használatával léphetnek az épületbe. A biztonsági szolgálat a mozgáskorlátozott, a látás- vagy hallássérült ügyfelek részére a szükséges támogatást megadja, őket a tárgyalóteremhez, kezelőirodához vagy az érkező más úticéljához kíséri, részükre a szükséges eszközöket (hangostérekép, Braille írásos füzet, információs terminál, stb.) biztosítja, megmutatja.

5. § Az épületben tartózkodás szabályai

(1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- a főbejárat és a főbejárat előtér
- a lépcsőház,
- a tárgyalóterem, az 5, 7, 8, 9-es számú helyiségek
- a tárgyalótermekhez vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőirodák ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei – ügyfélfogadási időben:
 - 15. és 16. számú irodái.
- A 16. számú iroda ügyfélfogadásra kijelölt helyisége – ügyfélfogadási időben:
 - a tárgyalások időszakában útiköltség fizetés céljából
- az ügyfelek számára kijelölt mellékhelyiségek.

(2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalmi számára nem nyitott) helyiségei és területei

- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozósobák,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozósobákhoz vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei (irattár, stb.)
- a pince (azon belül az irattárak, egyéb helyiségek),

- a bíróság hátsó udvara
- a szerverszobák, az informatikus irodája, ahová a belépés az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) külön rendelkezései szerint lehetséges,
- a bírósági dolgozók számára létesített teakonyha
- a bírósági dolgozók számára kijelölt mellékhelyiségek,
- a padlás (tetőtér).

(3) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:

- a járásbíróság elnökének dolgozószobája,
- a 15. számú kezelőiroda ahová a részükre címzett küldemények átvétele érdekében az ügynevezett helyi kézbesítési rendszerbe felvett ügyvédi irodák és más szervezetek tagjai, illetve megbízottjai beléphetnek;
- az elnöki irodavezető irodája a hivatali teendőik ellátása céljából érkező személyek részére;

(4) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon az elnök által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

(5) Munkanapokon a hivatalsegédék hétfőtől-csütörtökig 5³⁰ órától 17³⁰ óráig, pénteken 5³⁰ órától 15⁰⁰ óráig tartózkodnak az épületben.

(6) A biztonsági őrök felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

(7) A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják.

(8) A bírák az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

6. § (1) A kijelölt akadálymentes parkoló és a hátsó udvari emelőberendezés használatára kizárólagosan a mozgáskorlátozott bírák, igazságügyi alkalmazottak vagy a bíróságra érkező más személyek jogosultak.

(2) Más személyek a járásbíróság elnökének szóbeli engedélye alapján - azonnali belépésre okot adó helyzetben –léphetnek be és parkolhatnak gépjárműveikkel az udvaron.

A bíróság elnöke szükség esetén a hátsó udvar használatát írásban kiadott intézkedésével korlátozhatja, illetve azt meghatározott személyek vonatkozásában vagy teljeskörűen megtilthatja.

(3) A kerékpárral, motorkerékpárral közlekedő bírósági dolgozók járműveiket a főbejárat előtt vagy az udvaron kijelölt tárolókban, saját felelősségükre helyezhetik el úgy, hogy azok más gépjárművek fogalmát, közlekedését nem akadályozhatják.

(4) A heti pihenőnapon, illetve munkaszüneti napon csak kivételesen - a bíróság elnökének engedélyével - van mód a hátsó udvarra beállni, illetve ott tartózkodni.

7. § A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

8. § (1) Ha a bíróság elnöke – az ügyek elosztása során, a törvényszéki vezetők, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások

nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- c) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
- d) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- e) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(2) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a bíróság elnökét.

(3) A bíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

III.

Hatályba léptető rendelkezések

9. § Ez a szabályzat 2015. évi november hó 1. napján lép hatályba

10. §. A szabályzat rendelkezéseit minden, a fenti épületben szolgálatot teljesítő bírósági dolgozóval meg kell ismertetni.

S z a r v a s , 2015. évi október hó 16. napján



dr. Gyalogné dr. Varga Éva
a járásbíróság elnöke

I. számú melléklet

I. A Szarvasi Járásbíróság Szarvas, Deák F. u. 1. szám alatti bírósági épületbe a személyátvizsgáló kapu, a kézi fémkereső detektoros berendezés használata nélkül léphetnek be a következő személyek:

1.)

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.

2.)

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3.)

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4.)

Az épületben dolgozó bírák, ügyészek, bírósági és ügyészségi alkalmazottak hozzátartozói személyismeret alapján. Ennek hiányában a biztonsági szolgálat köteles az érintett dolgozóval telefonon egyeztetni a belépni szándékozó személy hozzátartozói minőségét és fogadását.

5.)

A Szarvasi Járásbíróságra megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

6.)

A bírósági vezetőkhez érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre a törvényszék elnöke, a járásbíróság elnöke engedélyt ad.

7.)

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

8.)

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

(9.)

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

(10.)

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószervtől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

(11.)

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

(12.)

A bírósági küldemények be-, illetve kiszállítását végző postai alkalmazottak.

II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:

1.)

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- a) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- b) az államtitkár és helyettes államtitkár,
- c) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.

2.)

A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzés és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot túrni kötelesek.