



GYŰLAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.	
Postán, faxon, e-mailben, átvétellel, elektronikus úton, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve.	
Érkezett:	2017 MÁJ 15.
Példány:.....	Melléklet:..... db
Az ügyirat száma:	
2016. E. III. A. 4 / 11	

A Battonyai Járásbíróság ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

- 1.1. A Battonyai Járásbíróságon az ügyelosztási rendet dr. Varga Gabriella, a járásbíróság elnöke határozza meg.
- 1.2. Az ügyelosztási rend elkészítésénél a bíróság elnöke az alábbi alapelveket veszi figyelembe:
 - a) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkára, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyekben dolgoznak (teljesség elve);
 - b) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve);
 - c) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve);
 - d) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit;
 - e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve);
 - f) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

2. Jogszabályi háttér

- 2.1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 8.§ (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el a törvényes bírójától.
- 2.2. A Bszi. 8.§ (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.
- 2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:
 - 2.3.1. Tanácsszám (az 1.2. 3. számú melléklet szerint)
 - 2.3.2. Tanácsok, bírák, titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügycsoportok (1.2.3. számú melléklet szerint)

- 2.3.3. Eljárás akadályoztatás esetén:
 - 2.3.3.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban BÜSZ) 32.§ (1) bekezdése értelmében az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása céljából (5.8. átosztás rendje)
 - 2.3.3.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, sor kerülhet a kítűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő hivatalbóli elhalasztására, amelyre tárgyalás esetén másik bíró, meghallgatás esetén másik bírósági titkár jogosult.
 - 2.3.3.3. A tárgyalás elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, az erről való tudomást szerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy számukra a szükségtelen megjelenés elkerülhető legyen. A tárgyalás elmaradásáról tájékoztatást rövid úton, távbeszélőn, igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkel, felekkel a tárgyalás elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró, bírósági titkár közli.
- 2.3.4. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:
Az az igazgatási vezető, aki az előre meghatározott módszerek szerint az ügyek kiosztását végzi (5.1. pont)
- 2.3.5. Ügyelosztás módja:
Az ügyelosztás a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok, bírósági ügyintézők vonatkozásában a BÜSZ 31. §-a és az Isz. 116. §. (1) bekezdése alapján, az 5. pontban meghatározott módszerek szerint történik.
- 2.3.6. Kiemelt jelentőségű ügyekben történő eljárás:
A kiemelt ügyekben eljáró bírókat az 1-es és 2-es számú melléklet tartalmazza.

3. Alapfogalmak

3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából **ügyszak**:

- A civilisztikai ügyszak, amely magában foglalja a polgári, gazdasági, ügyszakot, ideértve a peres és nemperes -utóbbin belül a végrehajtási- ügyeket.
- A büntető ügyszak ideértve a peres és nemperes ügyeket.
- A szabálysértési ügyszak, ideértve a szabálysértési peres és nem peres ügyeket.

3.2. A BÜSZ 2. §. 18. pontja értelmében **ügycsoport**: a bírósági ügyek tárgyak, valamint

az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása. A bíróságon az alábbi ügycsoportok vannak:

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nem peres ügy
- egyéb (vegyes) ügy

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorúak büntetőügye
- büntető nem peres ügy
- perújítási indítvány
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési perújítási ügy

3.3. A bíróságok igazgatásról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban Isz.) 114. §. (1) bekezdése értelmében az **ügybeosztás** annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok, bírósági ügyintéző mely ügyekben járhatnak el.

3.4. Az Isz. 114. §. (1) bekezdése értelmében, az **ügykiosztás** annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztására a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (5. pont).

3.5. A Bjt. 31. §. (2) bekezdése értelmében a **kirendelés** a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő ügyszakok

A Battonyai Járásbíróság bírái, tanácsai és igazságügyi alkalmazottai a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (a továbbiakban Pp.), a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (továbbiakban Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a Battonyai Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt polgári, büntető, és szabálysértési ügyekben járnak el.

5. A járásbíróság ügykiosztása

- 5.1. Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a kijelölt járásbírósági bíró jogosult.
- 5.2. Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módszerei az alábbiak:
 - az érkezési sorrend
 - az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele.
- 5.3. A fenti módszerek együttes alkalmazása mellett az ügykiosztásra jogosult vezető a kiosztást az automatizmus elve szerint végzi, akként, hogy

Polgári peres ügyszakban az ügyeket a két polgári ügyszakos bíró folyamatos, egymást követő váltásban kapja, amelyen belül az érkezés sorrendjében a 4-es tanácsra kerül kiosztásra minden első, a 7-es tanácsra minden második peres ügy.

Polgári nem peres ügyszakban az ügyek elosztása

- a polgári bírók között egymást követő váltásban történik.
- a titkárok között (végrehajtási ügyszak) 1/2-1/2 arányban folyamatos, egymást követő váltás szerint.

Büntető peres ügyszakban az érkezés sorrendjében egymást követően váltva történik.

Büntető nem peres ügyszakban az ügyek a bírósági titkár és a két állandó büntető tanács között az érkezés sorrendjében akként oszlanak meg, hogy minden első a 9. tanács, minden második a 3. tanács és minden harmadikat a 12. tanács kapja.

Az automatizmust nem érintik a Pp. 386/O. §-ában foglalt kiemelt ügyek, amelyeket az egyéb ügyekhez hasonlóan a bírók a folyamatos érkezés szerint tárgyalják.

Büntető peres ügyszakban az automatizmust nem érintik a fiatakorúak ügyei, a közlekedési ügyek, valamint a Be. 554/B. § -a szerinti kiemelt ügyek sem, ezeket az egyéb ügyekhez hasonlóan minden bíró a fenti elvek szerint tárgyalja.

- 5.4. Az 5.3. pontban meghatározott, általánosan alkalmazott ügykiosztás módszereitől történő eltérés esetei:
- 5.4.1. Eltérés az ügy perjogi sajátosságaihoz képest
 - 5.4.1.1. Egyesítés, együttes elbírálás szükséges, a korábban érkezett ügyet intéző tanács jár el
 - 5.4.2. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása érdekében
 - 5.4.2.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt; amennyiben valamely tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól

- 5.4.2.2. Az ügy munkaigényessége; terjedelme miatt: az a tanács, aki abban a hónapban már kapott nagy munkaigényű vagy nagy terjedelmű ügyet, az ilyen kiosztásakor figyelmen kívül maradhat, és az ügyet a kiosztás általános módszere alapján, soron következő (több ilyen esetében az azt követő) tanács kapja.

-5.4.3. Eltérés egyéb körülmények miatt:

- 5.4.3.1. A bíró kizárása miatt; az ügykiosztás általános módszere alapján, az ügy a soron következő tanácsra, bíróra kerül
- 5.4.3.2. Ítélezési szünet tartama alatt a soron kívül tárgyalandó ügyek a szabadságát nem töltő tanács/bíró között kerülnek kiosztásra
- 5.4.3.3. Eltérésre adhat okot, ha az ügy a törvénykezési szünet tartama alatti ügyintézésel vagy munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett
- 5.4.3.4. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.
- 5.4.3.5. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén új ügyet az érintett bíró az utolsó munkában töltött napjától már nem kap, a folyamatban maradt ügyei az ügykiosztás általános módszere szerint átosztásra kerülnek.
- 5.4.3.6. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt; a tartósan távol lévő bíróra új ügy nem kerül kiosztásra, az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján, az ő figyelmen kívül hagyásával kerül az ügy kiosztásra

-5.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló összefüggés miatt:

- az újraindult ügy az abban a korábban eljáró tanácsra/bíróra,
- a hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg kijelölt tanács/bíró folytatja
- a perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács/bíró kizárt.

5.5. A vezetők által intézett ügyek

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

5.6. Az ügykiosztás menete:

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bíró tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

5.7. Az átosztás rendje:

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

-5.7.1. Az átosztás esetei:

A bíróság elnöke az ügy intézésével másik tanácsot (bírót) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

-5.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bírót) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. §. (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.8. Az ügyelosztási rend felülvizsgálata:

Az ügykiosztásra jogosult vezető a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának szükségességét félévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

A bíró vagy a bírósági titkár, a bírósági ügyintéző kirendelése esetén az ügyelosztási rendet a kirendelés kezdő napjáig ki kell egészíteni.

5.9. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. számú mellékleteket tartalmazza.

1. Melléklet: A beosztott bírók/bírósági titkárok/bírósági ügyintéző által intézett polgári peres/nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01. -től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.	dr. Varga Gabriella bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, -kiemelt ügyek <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás -egyezségi kísérletre idézés
4.	Balázné dr. Molnár Borbála bíró	<p>Peres ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - apasági és származás megállapítása iránti per, - szülői felügyelettel kapcsolatos per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény, - gyermekelhelyezés iránti per, - gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - törvényen alapuló egyéb tartási per,

		<ul style="list-style-type: none"> - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, - lakásügyi per, - öröklési per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - végrehajtási perek - egyéb per, -kiemelt ügyek <p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apaság vélelmének megdöntése - megelőző távoltartás - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás -egyezségi kísérletre idézés,
8.	<i>dr. Varga Diána bírósági titkár</i>	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási ügyek, - polgári nemperes ügyekben megkeresések, - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
17.	<i>dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár</i>	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> -végrehajtási ügyek,; - szabálytalan vételezés - környezetet fenyegető veszélyhelyzet megszüntetésével összefüggő jogvita, - felhasználási helyre történő bejutás kikényszerítése
10.	<i>Tóthné Gonda Julianna bírósági ügyintéző</i>	<p>nemperes ügyek :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtási ügyek (Vht. 260.§ és 261. §-ban , 264.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyekben intézkedik) -polgári nemperes eljárásban : <ul style="list-style-type: none"> - holtnak nyilvánítási eljárás, - előzetes bizonyítás - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele, - általános meghatalmazás. - lakás kiürítése - letéttel kapcsolatos ügyintézés - panasznap

2. Melléklet: A beosztott bírók/bírósági titkár által intézett büntető peres /nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01. -től

<i>Tanácsszám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
3.	<i>dr. Mucsi Hajnalka bíró</i>	<i>büntető peres/ nemperes ügyek(közzvadás magánvádas pótmagánvádas),</i>
9.	<i>dr. Futó Ildikó bíró</i>	<i>büntető peres/ nemperes ügye (közzvadás, magánvádas, pótmagánvádas),</i>
12.	<i>dr. Varga Diána bírósági titkár</i>	<i>büntető nemperes ügyek</i>

3. Melléklet: A beosztott bírósági titkár által intézett szabálysértési peres /nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01. -től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
19.	dr. Keszthelyi Melinda bírósági titkár	szabálysértési peres és nemperes ügyek




dr. Varga Gabriella
A Battonyai Járásbíróság elnöke