

SZABÁLYZAT

A

BÉKÉSCSABAI JÁRÁSBÍRÓSÁG

**BÉKÉSCSABA, ÁRPÁD SOR 4. SZÁM ALATTI ÉPÜLETÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

I.**Általános intézkedések**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 167-171. §-aiban alapján, figyelemmel a Békés megyében működő bíróságok hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában, a 2004. január 5.-én kelt Békés Megyei Bíróság Biztonsági Szolgálat Szolgálati utasításában foglaltakra, a fenti épület védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről a jelen szabályzat rendelkezik.

A szabályzat elkészítése során figyelembe lett véve az épület használatát illetően kialakult gyakorlat, az ebben a körben korábban készített elnöki intézkedések, valamint az épület jelenlegi műszaki adottságai (ezen belül az egyes épületszintek vegyes használatára) is. Ezért a jelen szabályzatban nem érintett szabályozásra az ottani rendelkezések is irányadóak.

1. § A szabályzat hatálya a bíróság épületébe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel tiszteletben tartják az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarják meg a bíróság működését és megfelelnek az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

II.**Biztonsági szolgálat feladatai**

3. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését a bírósággal mindenkor szolgálati viszonyban álló biztonsági őrök látja el.

(2) A biztonsági őrök tevékenységét a bíróság elnöke, távollétében elnökhelyettese, távollétében az igazgatási feladatokkal megbízott személy irányítja.

(3) A biztonsági csoport alapvető feladatai:

- a bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme,
- a bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme,
- a jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása,
- a Gyulai Biztonsági Szolgálat riasztása esetén a legrövidebb időn belül az épületben való megjelenés, a riasztás miatti hiba elhárítása.

(4) A biztonsági őrök kötelesek elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a következő intézkedéseket tehetik:

- a) a belépő személyeket és a náluk lévő csomagok tartalmát, a náluk lévő tárgyakat átvizsgálni, ellenőrizni,
- b) azt a személyt, aki a 2. §-ban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalóterem kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás

- abbahagyására felhívni, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra felszólítani,
- c) a szabályzatban foglalt rendelkezéseket megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,
 - d) a tanács elnöke által a tárgyalóteremből kiutasított személyt, ha önként a tárgyalótermet nem hagyja el, kivezetéséről gondoskodni, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
 - e) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodni a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,
 - f) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja, vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy (biztonsági őr) intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz (pl. rendőrség, bíróság elnöke stb.) fordulhat.

(5) A biztonsági őrök jogosultak és kötelesek a bíróság épületébe belépő személyt a belépés céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni. Ezek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlansága esetén a belépést megtilthatják. Amennyiben a belépni kívánt személy hivatalos idézésre vagy értesítésre érkezett, a biztonsági őrök a belépés megtiltásáról és annak indokairól hivatalos feljegyzést vesznek fel, amelyet az idézést, értesítést kiadó tanács elnökének haladéktalanul átadnak.

(6) A biztonsági őrök a beléptetést megtagadhatják továbbá:

- a) ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- b) kiskorú személlyel szemben, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg,
- c) a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- d) ha a személy idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró a biztonsági szolgálatot értesítette.

(7) A biztonsági őrök indokolt esetben jogosultak a belépő személy személyazonosságának megállapítására. Amennyiben a belépő személy a felkérést megtagadta, a biztonsági csoport igazoltatásra jogosult hatósági személyhez fordulhat. A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

(8) A biztonsági őrök a jogosultak továbbá az épületben tartózkodó személyt

- a) - jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani,
- b) - szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(9) A bíróság épületébe - kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges - lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági őrök jogosultak és kötelesek.

III.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

4. § Beléptetése bírósági dolgozóknak:

(1) A bírósági dolgozóknak az épületbe való belépése alapvetően az Árpád sori főbejáraton (I. kapu) történik, melynek nyitására – a bírósági dolgozók esetében hétköznapi 06:30 órakor, az ügyfelek esetében 07:45 órakor, míg a zárására 16:30 órakor kerül sor. A bírósági dolgozók munkanapokon 06:30 – 18,00 óráig külön engedély nélkül, az ettől eltérő időpontban és hétvégén, ünnepnapokon a bíróság elnökének előzetes engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

(2) Hétvégeken és ünnepnapokon az ügyeletes biztonsági őr az ügyeletes bíró előzetes értesítése alapján, a bíró által megjelölt időpontot megelőzően negyed órával korábban köteles az épületben megjelenni, majd a főbejáratot mindvégig zárva tartani, amíg az eljárás folyik. Ezen alkalmakkor csak a bíró, alkalmazott, ügyész, védő lehet az épületben, más ügyfél, illetőleg hozzátartozó nem.

(3) A Deák utcai i. bejáraton (II. kapu) a következő személyek léphetnek az épületbe:

- a gépjárművel érkező bírósági dolgozók,
- a kerékpárral, motorkerékpárral érkező bírósági dolgozók,

(4) A bírósági dolgozók minden esetben kötelesek minden alkalommal történő belépéskor és eltávozáskor a kártyát lehúzni, (pl. trafikba, gyógyszertárba, dohányzó helyre stb. távozáskor is) mely kártya használatára a törvényszék elnöke külön belső utasításban rendelkezik.

(5) A bírósági dolgozóknak a bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használata nem kötelező.

5.§.Beléptetése ügyfeleknek:

(1) Az ügyfelek munkanapokon 07:45 órától 16:00 óráig– kezelőirodai, illetve panasznapos ügyfélfogadás céljából az ügyfélfogadási idők alatt – tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen – amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

(2) Az épületbe való belépésük – kivéve akik II. kapun belépőket – kizárólag csak az I. kapun keresztül történhet.

A II. kapun léphetnek be:

- szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a mentőszolgálat munkatársai,
- ellenőrzés mellett a bírósághoz érkező, szállítást vagy kivitelezést végző cégek, személyek,
- a bíróság elnöke által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők,
- a bíróság gondnoka, karbantartásával foglalkozó munkatársai és a bíróság gépjárművezetői,
- az épületben működő biztonsági őrök,
- mozgásában korlátozott személyek a biztonsági csoport irányításával

(3) Ügyfélfogadási rend:

Polgári , végrehajtási és szabálysértési peres és peren kívüli iroda:

hétfő, kedd, szerda, péntek 8- 12 óráig
csütörtök 8-15 óráig

Büntető peres és nemperes iroda:

hétfő, kedd, szerda, péntek 8- 12 óráig
csütörtök 8-15 óráig

Elnöki fogadóóra:

Hétfő 10:00-11:00 óráig

Panasznapi ügyfélfogadás:

péntek 8,00-12 óráig

(4) A bíróságra érkezett ügyfélnek a bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használata kötelező, mely eszközök : a személyátvizsgáló kapu, a kézi fémkereső detektor, csomagvizsgáló röntgenkészülék. A biztonsági őrök az ügyfelet felkérlik a nála lévő fémtárgyak tálcára történő kihelyezésére, melyet követően az ellenőrzött személy áthalad a fémkereső kapun és amennyiben annak ellenőrzése pozitív, a kézi fémkereső detektor használatával állapítja meg a hangjelzés helyét és okát.

A fentebb írt, a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak bevitelét a biztonsági őrök megakadályozzák. A tárgy tulajdonosa eldöntheti, hogy az ilyen tárgyak elvitele érdekében elhagyja az épületet, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközt – amennyiben arra alkalmas – elhelyezi a falon rögzített, kulccsal zárható fémkazetába. A kulcsot, illetve a kazetta számát igazoló kártyát – az épületből való távozásáig – a tárgy tulajdonosa őrzi.

(5) A táskával, csomaggal érkező személyek kötelesek a biztonsági őr felhívására a táskájukat, tárgyat megmutatni, azt a csomagvizsgálóba helyezni, annak üzemzavara esetén az ezzel kapcsolatos ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltérni.

(6) Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem kell, hogy áthaladjanak, de csomagjaikat kötelesek a biztonsági őr felhívására megmutatni.

(7) A jelen szabályzat I. számú mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve szükség szerinti részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

(8) A jelen szabályzat I. számú melléklete alatt megjelölt személyek az I. és II. kapun keresztül is beléphetnek az épületbe a fémkereső kapu és egyéb biztonságtechnikai eszközök használata nélkül. .

(9) Az épületbe a mobiltelefonok behozhatók, de azok használatára csak kivételes esetben – tárgyaláson a tanács elnökének külön engedélye esetén - van lehetőség.

(10) A hang- és képrögzítő berendezések használata

- az épület folyosóin a bíróság elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével,
- a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök rendelkezése alapján lehetséges. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

(11) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a szolgálati kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

(12) A bíróság elnöke, távollétében elnökhelyettese, az ő távolléte esetén az igazgatási feladatokkal megbízott személy megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

(13) A mozgásában korlátozott személyek, ha ezt kérik, a hátsó udvari bejáraton, a II. kapunál található emelőberendezés használatával léphetnek az épületbe, majd a bíróság területére az udvaron elhelyezett emelő lift segítségével léphetnek be. A biztonsági őrök a mozgáskorlátozott, a látás- vagy hallássérült ügyfelek részére a szükséges támogatást megadják, őket a tárgyalóteremhez,

kezelőirodához vagy az érkező más úti céljához kísérik, részükre a szükséges eszközöket (hangostérbél, Braille írásos füzet, információs terminál, stb.) biztosítják, megmutatják.

IV.

Az épületben tartózkodás szabályai

6. § (1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- a főbejárat és a főbejárati előcsarnok,
- a tárgyalótermek (I-VIII. számú helyiségek)
- a tárgyalótermekhez vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőirodák ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei – ügyfélfogadási időben:
- az ügyfelek számára kijelölt mellékhelyiségek.

(2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalmi számára nem nyitott) helyiségei és területei

- főlépcsőház,
- a biztonsági csoport helyisége,
- a melléklépcsőházak
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobák,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobákhoz vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei (irattár, stb.)
- a pince (azon belül az irattárak, bűnjelkamrák, egyéb helyiségek),
- a TŰK szoba,
- a II. kapu és a bíróság hátsó udvara, kivéve a mozgáskorlátozottak parkoló helye,
- a szerverszoba, az informatikus irodája, ahová a belépés az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) külön rendelkezései szerint lehetséges,
- a bírósági dolgozók számára létesített konyha,
- a bírósági dolgozók számára kijelölt mellékhelyiségek,
- a kazánház,
- a padlás (tetőtér).

(3) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:

- városi bírósági elnök, elnökhelyettes irodája és az elnöki iroda, ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek;
- a postázó helyiség a földszinten, ahová a részükre címzett küldemények átvétele érdekében az ügynevezett helyi kézbesítési rendszerbe felvett ügyvédi irodák és más szervezetek tagjai, illetve megbízottjai beléphetnek;
- a bíróság könyvtára (I. emelet, ahová a bírósági dolgozókon kívül a bíróság elnöke, elnökhelyettese által kiadott engedéllyel rendelkezők léphetnek be).

(4) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon az elnök vagy az elnökhelyettes által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

V.

Egyéb rendelkezések

7. § (1) Munkanapokon a takarítást végző cég alkalmazottai hétfőtől csütörtökig 16 órától 20 óráig, pénteken 14,00 órától 18 óráig, évente végzett nagytakarítások esetén a bíróság elnöke, elnökhelyettese által előre egyeztetett napokon (hétvégén is) az engedélyezett idő alatt tartózkodhatnak az épületben. A takarítást végző személyeknek regisztrálni kell, amely történhet az alkalmazó cég által rendszeresített jelenléti ívvel is. A fenti jelenléti ívből legalább másolatot kell megőrizni.

(2) A biztonsági őrök felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

(3) A bírák és igazságügyi alkalmazottak a hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják.

A fenti szabályt megszegő bírósági dolgozók esetében bíróság elnöke és elnökhelyettese a hozzátartozók fogadásának helyét a bejárat elöcsarnokra korlátozhatja.

(4) A bírák az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

8. § (1) A kijelölt akadálymentes parkoló és a hátsó udvari emelőberendezés használatára kizárólagosan a mozgáskorlátozott bírák, igazságügyi alkalmazottak vagy a bíróságra érkező más személyek jogosultak.

(2) Az (1) bekezdésben írtakon kívül a hátsó udvarra a bírósági hivatali gépjárművek, a bírák és igazságügyi alkalmazottak saját gépjárművei, a bírósághoz érkező hivatalos személyek, vendégek gépjárművei, valamint a szállítók járművei állhatnak be és parkolhatnak. A bírósággal szerződéses kapcsolatban lévő cégek munkatársai a törvényszék elnöke, elnökhelyettese, által kiadott írásbeli engedély, illetve – ennek hiányában vagy azonnali belépésre okot adó helyzetben – szóbeli engedély alapján léphetnek be és parkolhatnak gépjárműveikkel az udvaron.

A bíróság elnöke vagy elnökhelyettese szükség esetén a hátsó udvar használatát írásban kiadott intézkedésével korlátozhatja, illetve azt meghatározott személyek vonatkozásában vagy teljeskörűen megtilthatja.

(3) A kerékpárral, motorkerékpárral közlekedő bírósági dolgozók járműveiket a hátsó udvaron kijelölt helyen, saját felelősségükre helyezhetik el úgy, hogy azok a hivatali és más gépjárművek forgalmát, közlekedését nem akadályozhatják.

(4) A heti pihenőnapon, illetve munkaszüneti napon csak kivételesen - a törvényszék elnöke, elnökhelyettese írásbeli engedélyével - van mód a hátsó udvarra beállni, illetve ott tartózkodni.

9. § A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység – büfé működése kivételével - nem engedélyezett.

10. § (1) Ha a bíróság elnöke, elnökhelyettese – az ügyek elosztása során, a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) A bíróság elnöke, elnökhelyettese a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) ha ennek feltételi adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(3) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles

körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a bíróság elnökét.

(4) A bíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

VI.

Hatályba léptető rendelkezések

11. § Ez a szabályzat 2015. évi szeptember hó 15. napján lép hatályba

12. § A szabályzat rendelkezéseit minden, a fenti épületben szolgálatot teljesítő bírósági dolgozóval meg kell ismertetni.

Békéscsaba, 2015. évi szeptember hónap 15. napján

dr. Varga Magdolna
a járásbíróság elnöke

I. számú melléklet

I. A Békéscsaba, Árpád sor 4. sz. alatti bírósági épületbe a fémkereső kapu és a csomagvizsgáló berendezés használata nélkül léphetnek be a következő személyek:

1.)

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.

2.)

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3.)

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4.)

Az országban működő ügyvédek és ügyvédi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában ügyvédi igazolványuk felmutatása után.

5.)

Az épületben dolgozó bírák, ügyészek, bírósági és ügyészségi alkalmazottak hozzátartozói személyismeret alapján. Ennek hiányában a biztonsági szolgálat köteles az érintett dolgozóval telefonon egyeztetni a belépni szándékozó személy hozzátartozói minőségét és fogadását.

6.)

A bíróságra megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

7.)

A bírósági vezetőkhez érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre a bíróság elnöke, engedélyt ad.

8.)

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

(9.)

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

(10.)

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószertől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

(11.)

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

(12.)

A bírósági küldemények be-, illetve kiszállítását végző postai alkalmazottak.

II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:

1.)

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- a) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- b) az államtitkár és helyettes államtitkár,
- c) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.

2.)

A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzés és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot túrni kötelesek.