



GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

elnök

5700. Gyula, Béke sugárút 38.
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037
e. birosag@gyulait.birosag.hu
www.birosag.hu
<http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu>

2022.EI.I.D. 12/6.szám

SZABÁLYZAT

AZ OROSHÁZI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ÉPÜLETÉBE

TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL

I.

Általános intézkedések

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 167-171. §-aiban foglaltak, valamint a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatról szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasítás alapján, az épület védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről a jelen szabályzat rendelkezik.

1. § A szabályzat hatálya a bíróság vagyonezelésében lévő épületbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel tiszteletben tartják az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarják meg a bíróság működését és megfelelnek az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

3. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését a járásbíróság rendészei és a Gyulai Törvényszék biztonsági csoportja (biztonsági szolgálat) látja el.

(2) A rendészek tevékenységét a járásbíróság elnöke irányítja.

(3) A biztonsági szolgálat alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

II.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje**4. § Beléptetés**

(1) A bírósági dolgozók és az ügyfelek épületbe való belépése alapvetően a főbejáraton történik, melynek nyitására a bírósági dolgozók esetében 07:30 órakor, az ügyfelek esetében 08:00 órakor, míg a zárására hétfőtől-csütörtökig 16.00 órakor, pénteken 13.30 órakor kerül sor. A bírósági dolgozók a fenti időpontokon túl és hétfőig a járásbíróság elnökének előzetes engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

Az ügyfelek munkanapokon a fenti időpontok között – kezelőirodai, illetve ügyfélszolgálati ügyfélfogadás céljából az ügyfélfogadási idők alatt – tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen – amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

Az ügyfélfogadási rendet a kezelő irodákban és az ügyfélszolgálaton a törvényszék szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(2) A lift használatára kizárólagosan a mozgáskorlátozott bírák, igazságügyi alkalmazottak vagy a bíróságra érkező más személyek jogosultak a felvonó kezelését végző dolgozók folyamatos közreműködése mellett.

(3) Az épület hátsó bejáratán a következő személyek léphetnek az épületbe:

- a kerékpárral, rollerrel, motorkerékpárral érkező bírósági dolgozók
- szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem és a mentőszolgálat munkatársai
- ellenőrzés mellett a bírósághoz érkező, szállítást vagy kivitelezést végző cégek, személyek
- a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők
- a bíróság gondnoka, karbantartással foglalkozó munkatársai és a bíróság gépjárművezetői
- az épületben működő rendszerek
- mozgásában korlátozott személyek a biztonsági szolgálat irányításával

Ahol a bejáratnál és a bejárat folyosójánál egy-egy ajtó van mind a kettőt csukva kell tartani.

(4) A rendszerek kötelesek elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a következő intézkedéseket teheti:

- a) a (8)-(9) bekezdésben részletezett módon a belépő személyeket és azok csomagjainak tartalmát, náluk lévő tárgyakat átvizsgálja, ellenőrzi,
- b) azt a személyt, aki a 2. §-ban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett vagy értesített személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,
- c) a (7) bekezdésben foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,
- d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
- e) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,
- f) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja, vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

(5) A rendész jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő személyt a belépés céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni. Ezek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén a belépést megtilthatja. Amennyiben a belépni kívánt személy hivatalos idézésre vagy értesítésre érkezett, a rendész a belépés megtiltásáról és annak indokairól hivatalos feljegyzést vesz fel, amelynek egy példányával az idézést, értesítést kiadó tanács elnökét haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A rendész a beléptetést megtagadhatja továbbá:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,

- kiskorú személlyel szemben, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg,
- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- ha a személy idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró a rendészeket értesítette.

Amennyiben a biztonsági szolgálat megítélése szerint a belépni szándékozó vagy az épületben tartózkodó személy személyazonosságának megállapítása szükséges ennek céljából a hatáskörrel rendelkező hatósághoz fordulhat.

(6) A biztonsági szolgálat a (4)-(5) bekezdésben írtakon felül jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani,
- szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(7) A bíróság épületébe, kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel - a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő, szolgálati feladatot ellátó foglalkoztatottain kívül - senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági szolgálat jogosult és köteles.

(8) A bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használata: a személyátvizsgáló kapu, a kézi fémkereső detektor és a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép használata során a biztonsági szolgálat tagja az érkező ügyfelet felkéri a nála lévő fémtárgyak asztalra történő kihelyezésére, melyet követően az ellenőrzött személy áthalad a fémkereső kapun és amennyiben annak ellenőrzése pozitív, a kézi fémkereső detektor használatával állapítja meg a hangjelzés helyét és okát.

A fentebb írt, a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak bevitelét a biztonsági csoport megakadályozza. A tárgy tulajdonosa eldöntheti, hogy az ilyen tárgyak elvitele érdekében elhagyja az épületet, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközt – amennyiben arra alkalmas – elhelyezi a falon rögzített, kulccsal zárható fémkazettába. A kulcsot, illetve a kazetta számát igazoló kártyát – az épületből való távozásáig – a tárgy tulajdonosa őrzi.

(9) A táskával, csomaggal érkező vagy kilépni szándékozó személy köteles a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltűrni.

(10) Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.

(11) A jelen szabályzat I. számú mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve szükség szerinti részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

Az I. számú mellékletben felsorolt személyek kétség esetén a biztonsági szolgálat felhívására a biztonságtechnikai eszközök alkalmazásával történő ellenőrzés alóli részleges vagy teljes mentesülés érdekében személyazonosságuk, illetve hivatásuk, beosztásuk igazolására szolgáló okmány biztonsági szolgálat felé történő felmutatására jogosultak. A kilétük és mentességük megalapozását szolgáló hivatásuk, beosztásuk igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az érintett kiléte, illetve az I. számú mellékletben felsorolt esetek fennállása hitelt érdemlően megállapítható.

Amennyiben a belépni kívánó személy az okmány felmutatására vonatkozó felhívásnak nem tesz eleget, a beléptetésre vonatkozó általános szabályok szerint kell eljárni.

(12) A jelen szabályzat I. számú melléklete 1., 6-9. pontjai alatt megjelölt személyek a hátsó bejáraton keresztül is beléphetnek az épületbe.

(13) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok behozhatók, de azok használatára csak kivételes esetben – tárgyaláson a tanács elnökének külön engedélye esetén - van lehetőség.

A hang- és képrögzítő berendezések használata

- az épület folyosóin a járásbíróság elnökének az engedélyével,
 - a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök rendelkezése alapján lehetséges. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

A mozgásukban, látásukban és hallásukban korlátozott személyek részére szolgáló technikai eszközök használatáról a törvényszék elnöke által kiadott külön intézkedés rendelkezik.

(14) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a szolgálati kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

(15) A járásbíróság elnöke megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

5. § Az épületben tartózkodás szabályai

(1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- a főbejárat és a főbejárat előcsarnok
- a hátsólépcsőház
- a tárgyalóterem
- a tárgyalóteremhez vezető, azok előtti folyosószakaszok
- a kezelőirodák ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei – ügyfélfogadási időben:
- a járásbíróság pénztára – ügyfélfogadási időben
- az ügyfelek számára kijelölt mellékhelyiségek.

(2) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:

- a járásbíróság elnökének irodája és az elnöki iroda, ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek
- a postázó

(3) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon az elnök által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

(4) A biztonsági szolgálat felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi és más felügyeleti jogkörrel rendelkező szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját hivatalos eljárásaik keretében.

(5) A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják.

A fenti szabályt megszegő bírósági dolgozók esetében a járásbíróság elnöke a hozzátartozók fogadásának helyét a bejárat előcsarnokra korlátozhatja.

(6) A bírák az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják főként nem abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

6. § Az udvar és a főbejárat előtti kerékpár tároló használata

(1) A kijelölt akadálymentes parkoló és a hátsó udvari lift használatára kizárólagosan a mozgáskorlátozott bírák, igazságügyi alkalmazottak vagy a bíróságra érkező más személyek jogosultak.

(2) Az (1) bekezdésben írtakon kívül a hátsó udvarra a bírósági hivatali gépjárművek, a bírósághoz érkező hivatalos személyek gépjárművei, valamint a szállítók járművei állhatnak be és parkolhatnak. A bírósággal szerződéses kapcsolatban lévő cégek munkatársai a járásbíróság elnöke által kiadott írásbeli engedély, illetve – ennek hiányában vagy azonnali belépésre okot adó helyzetben – szóbeli engedély alapján léphetnek be és parkolhatnak gépjárműveikkel az udvaron.

A törvényszék elnöke szükség esetén az udvar használatát írásban kiadott intézkedésével korlátozhatja, illetve azt meghatározott személyek vonatkozásában vagy teljeskörűen megtilthatja.

(3) A kerékpárral, rollerrel, motorkerékpárral közlekedő bírósági dolgozók járműveiket a főbejárat előtt vagy a hátsó udvaron kijelölt tárolókban, saját felelősségükre helyezhetik el úgy, hogy azok a hivatali és más gépjárművek forgalmát, közlekedését nem akadályozhatják.

(4) A heti pihenőnapon, illetve munkaszüneti napon csak kivételesen - a törvényszék elnöke írásbeli engedélyével - van mód a hátsó udvarra beállni, illetve ott tartózkodni.

7. § A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

8. § (1) Ha a járásbíróság elnöke az ügyek kiosztása során, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

A járásbíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést vagy intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- c) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
- d) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- e) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(2) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács

elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a járásbíróság elnökét.

(3) A járásbíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

III.

Hatályba léptető rendelkezések

9. § Ez a szabályzat 2022. évi november hó 15. napján lép hatályba, amely napon a korábbi – ugyanezen tárgyban kiadott – szabályzat a hatályát veszti.

10. § A szabályzat rendelkezéseit minden, a fenti épületben szolgálatot teljesítő bírósági dolgozóval meg kell ismertetni.

Gyula, 2022. évi november hó 14. napján

dr. Bagdi Árpád Gyula

dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke



I. számú melléklet

I. A Gyula, Béke sgt. 38. szám alatti bírósági épületbe a fémkereső kapu és a csomagvizsgáló berendezés használata nélkül léphetnek be a következő személyek:

1.)

- a) Magyarország köztársasági elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének elnöke,
- c) Magyarország miniszterelnöke,
- d) a Kúria elnöke és elnökhelyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal elnöke és elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.

2.)

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3.)

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4.)

Az ügyvédek és az ügyvédjelöltek.

5.)

Az épületben dolgozó bírák, ügyészek, bírósági és ügyészségi alkalmazottak hozzátartozói személyismeret alapján. Ennek hiányában a biztonsági szolgálat köteles az érintett dolgozóval telefonon egyeztetni a belépni szándékozó személy hozzátartozói minőségét és fogadását.

6.)

A járásbíróságra megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

7.)

A bírósági vezetőkhez érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre a törvényszék elnöke, a járásbíróság elnöke engedélyt ad.

8.)

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

9.)

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

(10.)

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

(11.)

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószertől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

(12.)

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

(13.)

Személyüket érintően a bírósági küldemények be-, illetve kiszállítást végző postai alkalmazottak.

II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:

1.)

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- a) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- b) az államtitkár és helyettes államtitkár,
- c) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese,

2.)

A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzés és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot túrni kötelesek.

