



GYULAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE
5700 Gyula , Béke sugárút 38.
Pf. 49.
Telefon / fax: 66-463-811

2017.El.III.A.1/7.szám.

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.	
<i>Postán, faxon, e-mailben, átadókönyvvel, elektronikusan érkezett, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve.</i>	
Érkezett:	2017 JÚN 29.
Példány:.....	Melléklet:..... db
Az ügyirat száma: 2017.El.III.A.7/16	

A GYULAI JÁRÁSBÍRÓSÁG 2017. ÉVI ÜGYELOSZTÁSI REND 2017. február 01 – 2017. december 31.

1. Alapadatok

A Gyulai Járásbíróság ügyelosztási rendjét Dr. Varga László, a járásbíróság elnöke határozza meg a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre, a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében - a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint:

2. Jogszabályi háttér

- 2.1. A Bszi. 8.§ (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el a törvényes bírjától.
- 2.2. A Bszi. 8.§ (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.
- 2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:
 - 2.3.1. Tanácsszám (az 1.2.3. számú melléklet szerint)
 - 2.3.2. Tanácsok összetétele (az 1.2.3. számú melléklet szerint)
 - 2.3.3. Tanácsok, bírák, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok (1.2.3. számú melléklet szerint)
 - 2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén:
 - 2.3.4.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban BÜSZ) 32.§ (1) bekezdése értelmében az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügghátralék feldolgozása céljából (5.8. átosztás rendje)
 - 2.3.4.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, sor kerülhet a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő hivatalbóli elhalasztására, amelyre tárgyalás esetén másik bíró, meghallgatás esetén másik bírósági titkár jogosult.
 - 2.3.4.3. A tárgyalás elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, az erről való tudomást szerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy számukra a sürgősség telen megjelenés elkerülhető legyen. A tárgyalás elmaradásáról tájékoztatást rövid úton,

távbeszélőn, igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkal, felekkel a tárgyalás elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró vagy bírósági titkár közli.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

Az az igazgatási vezető, aki az előre meghatározott módszerek szerint az ügyek kiosztását végzi (5.1. pont)

2.3.6. Ügyelosztás módja:

Az ügyelosztás a bírósági vezetők, a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok vonatkozásában a BÜSZ 31. §-a és az Ig.szab. 116. §. (1) bekezdése alapján, az 5. pontban meghatározott módszerek szerint történik.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben történő eljárás:

A kiemelt ügyekben eljáró bírókat az 1. és 3. számú melléklet tartalmazza.

3. Alapfogalmak

3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a civilisztikai ügyszak (amely magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot is) és a büntető ügyszak.

3.2. A BÜSZ 2. §. 18. pontja értelmében ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása. A járásbíróságon az alábbi ügycsoportok vannak:

- első fokú polgári peres ügy
- első fokú polgári nemperes ügy
- első fokú gazdasági peres ügy
- első fokú gazdasági nemperes ügy
- első fokú egyéb (vegyes) ügy
- első fokú büntető peres ügy
- első fokú büntető nemperes ügy
- első fokú szabálysértési peres ügy
- első fokú szabálysértési nemperes ügy

3.3. Az Ig.szab. 114. §. (1) bekezdése értelmében az ügybeosztás annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok mely ügyekben járhatnak el. A bírák és a bírósági titkárok eljárhatnak az első fokú peres, nemperes és egyéb vegyes ügycsoportba tartozó ügyekben.

3.4. Az Ig.szab. 114. §. (1) bekezdése értelmében, az ügykiosztás annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztására a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (5. pont).

3.5. A 2011.évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. §. (2) bekezdése értelmében a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő ügyszakok

A járásbíróság bírái, tanácsai és igazságügyi alkalmazottai a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (a továbbiakban Pp.), a büntető eljárásról szóló 1998.évi XIX. törvényben és az

egyéb jogszabályokban meghatározott, a Gyulai Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt ügyekben járnak el.

A járásbíróságon működő ügyszakok:

4.1. Büntető ügyszak

4.1.1. elsőfokú büntetőügy (B.)

fiatalkorúak büntetőügye (Fk.)

büntető nemperes ügy (Bpk.)

bírósági mentesítés iránti ügy (R.)

egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

semmisségi ügy (Bs.,Bsf.)

népfelkelési ügy (Nt.,Ntf.)

4.1.2. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)

szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) (Szk.)

szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)

szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)

a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szpá.)

a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szká.)

4.2. Civilisztika

4.2.1. Polgári ügyszak

- elsőfokú polgári peres ügy (P.)

- elsőfokú polgári nemperes ügy (Pk.)

- egyéb vegyes polgári ügy (Pv.)

4.2.2. Gazdasági ügyek

- elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)

- elsőfokú gazdasági nemperes ügy (Gpk.)

5. Az ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek kiosztását a büntető ügyszakban dr. Varga László elnök végzi, akit evonatkozásban dr. Bordás Enikő bíró helyettesít.

5.1.1. Az ügyek kiosztása az egyes bírók között az általuk tárgyalt ügycsoportok szerint, az ügyek érkezési sorrendje szerint történik. Ettől eltérni csak kivételesen az 5.3. és az 5.4. pontokban foglaltaknak megfelelően lehet.

5.1.2. Az ügyek kiosztását a polgári ügyszakban Dr. Sándorné Dr. Annus Zsuzsanna elnökhelyettes végzi, akit evonatkozásban Dr. Magyar Gyöngyvér bíró helyettesít. A kiosztás az egyes bírók között az általuk tárgyalt ügycsoportonként az ügy tárgya szerinti szakosodásnak megfelelően történik automatikusan, a soron következő ügyszám az egyes tanácsok száma szerinti sorrendben.

5.2. A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

5.3. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni. /2011. évi CLXI. tv. 11. § (2).bek./
Eltérésre adhat okot különösen, ha az ügy soronkívüliséggel érintett, továbbá kiemelt jelentőségű, nagy munkaigényességű ügy, vagy a törvénykezési szünet tartama alatti ügyintézésrel vagy munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett.

A bíró vagy a bírósági titkár kirendelése esetén az ügyelosztási rendet a kirendelés kezdő napjáig ki kell egészíteni.

Az automatikus kiosztástól eltérni kivételesen lehet, az ügy sajátosságaihoz képest, például annak érdekében, hogy az újrainduló ügy ugyanahhoz a tanácshoz kerüljön, illetőleg ha az ügynek volt szervesen illeszkedő előzménye (pl. házasság felbontása iránti per után gyermektartásdíj leszállítás), és az eltérés esetén figyelembe kell venni az arányos munkateher megosztást.

5.4. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, az ügyelosztási rendben meghatározott ügyelosztási szabályok szerint.

5.4.1. Az átosztás esetei: A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

5.4.2. Eljárás az ügy átosztásakor: átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. §. (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.5. A vezetők által intézett ügyek

A bírósági vezetők részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részükre történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

5.6. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után – amennyiben azt a szignáló még a lajstromban nem rögzítette - a lajstromba bejegyzi az eljáró bíró/tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

5.7. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

5.8.1. A kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti jelentős eltéréseket eredményező hatását évente egy alkalommal, minden november hónapban felül kell vizsgálni, az adott év első 10 hónapjának ügyforgalmi adatai alapján.

5.8.2. Az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni akkor is, ha új dolgozó áll munkába (létszámemelés), vagy egy dolgozó 30 napot meghaladó távolléte esetén (létszámcsökkenés), annak érdekében, hogy a létszám változása esetén is biztosítható legyen a kiegyenlített munkateher.

Gyula, 2017. június 29.



dr. Varga László
a Gyulai Járásbíróság Elnöke

1. számú melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. június 26- december 31.napja.

Tanácsszám	Bíró neve	Intézett ügycsoportok
1.P.	dr. Bajusz Attila bíró	Kötelmi jogviszonyból eredő, végrehajtási, kártérítési és tulajdoni pereket tárgyal, eljár a kiemelt jelentőségű perekben. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.
3.P.	dr. Kovácsné dr. Polyák Tímea	Kötelmi jogviszonyból eredő és gondnokság alá helyezés iránti pereket tárgyal. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi. Polgári nem peres ügyekben jár el.
4.B.	dr. Biró Mariann bíró	2016. évi december hó 1. napjától kirendelésben a Békéscsabai Járásbíróságon végez ítélezési tevékenységet. Közlekedési ügyeket tárgyal.
5.P.	dr. Varsányi Tímea bíró	Családjogi, gondnokság alá helyezés iránti pereket, birtokpereket, tulajdoni, családjogi jogviszonyon alapuló kötelmi pereket tárgyal. Távoltartással kapcsolatos ügyeket és más, bírói hatáskörbe utalt polgári peren kívüli ügyeket intéz. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.
6.B.	dr. Varga László bíró	Vegyes kiosztású - főként erőszakos jellegű, visszaélés kábítószerrel tárgyú - ügyeket, valamint gazdasági, illetve kiemelt jelentőségű büntető ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatkörét. Fiatalkorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró.

7.P.	dr. Magyar Gyöngyvér bíró	Családjogi, gondnokság alá helyezési pereket, kártérítési és tulajdoni pereket és családjogi jogviszonyon alapuló kötelmi pereket tárgyal. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi. Távoltartással kapcsolatos ügyeket és más, bírói hatáskörbe utalt polgári peren kívüli ügyeket intéz.
9.B.	dr. Németh Zoltán bíró	2016. évi október hó 1. napjától kirendelésben a Szarvasi Járásbíróságon végez ítélezési tevékenységet. A Gyulai Járásbíróságon ellátja a nyomozási bíró feladatkörét.
11.B.	dr. Bagosi Erzsébet bíró	Vegyes kiosztású, főként vagyon elleni büntető ügyeket, gazdasági és kiemelt jelentőségű ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatkörét. Fiatalkorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró.
12.P.	dr. Sándorné dr. Annus Zsuzsanna bíró	Családjogi, gondnokság alá helyezési pereket tárgyal. Távoltartással kapcsolatos ügyeket és más, bírói

		hatáskörbe utalt polgári peren kívüli ügyeket intéz. Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.
13.B.	dr. Kis Krisztina bíró	Vegyes kiosztású ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatkerét. Fiatalkorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró.
14.B.	dr. Bordás Enikő bíró	Vegyes kiosztású - főként vagyron elleni – büntető ügyeket, gazdasági és kiemelt jelentőségű büntető ügyeket tárgyal. Ellátja a nyomozási bíró feladatkerét. Fiatalkorúak ügyeinek tárgyalására kijelölt bíró. A Gyulai Járásbíróságon folytatott ítélkezési tevékenysége mellett 2015. évi október hó 15. napjától kirendelésben folyamatosan végez havi 5-6 tárgyalási napon érdemi ügyintézését a Gyulai Törvényszéken.

2. számú mellékletek

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. június 15- december 31.napja.

Tanácsszám	Eljáró bírósági titkár neve	Intézett ügycsoportok
23. tanács	dr. Jámbor Ilona	<ul style="list-style-type: none">- A központosított szabálysértési bíróságra érkező ügyek intézése.- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.
25. tanács	dr. Megyeri-Balog Valéria	<ul style="list-style-type: none">- Végrehajtási és szabálysértési ügyekben jár el.- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.
27. tanács	dr. Zsóri Attila	<ul style="list-style-type: none">- Végrehajtási és szabálysértési ügyekben jár el.- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.
34. tanács	dr. Bozó Lilla	<ul style="list-style-type: none">- A központosított szabálysértési bíróságra érkező ügyek intézése.- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.
35. tanács	dr. Jablonkai Ilona	<ul style="list-style-type: none">- A központosított szabálysértési bíróságra érkező ügyek intézése.- Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi.- Magánvádas ügyekben személyes meghallgatás megtartása, a Be. 544. § szerinti határozatok megszerkesztése és bírák melletti kurrenciális ügyintézés.
36. tanács	Bangóné dr. Átol Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none">- Polgári nem peres ügyekben, végrehajtási ügyekben

		jár el. Megkeresett bíróság előtti meghallgatásokat tart. - Sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelését végzi. - dr. Magyar Gyöngyvér bíró mellett a Pp. 12/A. §-ában meghatározott feladatokat ellátja.

3. számú melléklet

A bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. február 1- december 31.napja.

Bírósági ügyintéző neve	Intézett ügycsoportok, ellátott feladatok
Annusné Veselicz Rózsa	<ul style="list-style-type: none">- A Gyulai Járásbíróság valamennyi, büntető ügyszakban született jogerős ügydöntő határozattal kapcsolatos statisztikai adatlap, egyéni statisztikai lap kiállítása, aláírása a BIIR-ben, illetve a BNYO részére,- A bírósági ügyintéző által ellátható feladatokról szóló 56/2008. (III.26.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő feladatok, így különösen: A terheltnek a kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatainak beszerzése iránti intézkedés, a kegyelmi döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratoknak és kegyelmi kérelemnek az igazságügyért felelős miniszterhez történő felterjesztése,- A büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló IM rendeletben meghatározott értesítőlapok kiállítása, aláírása,- SZNYR adatbázis használata, adatlekérdezés, adatok felvitele jogerősen befejezett szabálysértéses ügyekben.
Tóth Judit Alina	<p>Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok ellátása Dr. Bajusz Attila előzetes bírói utasítása alapján:</p> <p>hiánypótlásra felhívás, keresetlevelet idézés kibocsátása nélkül a Pp. 130. § (1) bekezdés i) és j) pontja alapján elutasítás, ügygondnok kirendelés, bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételére kötelezés, az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 111. § (2)-(4) bekezdése alapján megállapító, iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől, iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak, állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztestület, gazdálkodó szervezet, alapítvány, közalapítvány és társadalmi szervezet megkeresése tájékoztatása adása, adatok közlése, átadása iránt, perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről, keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat kézbesítése esetén kézbesítési vélelem beállásakor szükséges intézkedés megtétele, jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése, jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása, végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,</p>

	<p>iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz, iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálat kérelem másolatának megküldésével.</p> <p>Jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</p> <p>A fentiekén túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
Révészné Kern Erika	<p>11/2003. (V.8.) IM-BM-PM együttes rendelet alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> - bűnjelkezelés <p>56/2008. III.26.) Korm. rendelet alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> - nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése {5.§ (1) bekezdés} - hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés {18.§ (1) bekezdés} - iratmásolat elkészítése és kiadása (19.§) - hatóságok megkeresése tájékoztatás adás, adatok közlése, iratok rendelkezésre bocsátása végett {20.§ (1) bekezdés} - bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, más hatóság megkeresésére iratok megküldése iránt, illetőleg megküldött iratok visszaküldése iránt intézkedés {20.§ (2) bekezdés} - központi nyilvántartó szerv megkeresése, lakóhely és tartózkodási hely megállapítása iránt {21.§ (2) bekezdés} - kegyelmi eljárásban a kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatok beszerzése iránti intézkedés; a kegyelmi kérelem és a kegyelmi döntéshez szükséges iratok felterjesztése az igazságügyért felelős miniszterhez {34.§ a) és b) pont} - a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a 9/2002. (IV.9.) IM rendeletben meghatározott értesítőlapok kiállítása és aláírása (35.§) - a bűnügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása (36.§) <ul style="list-style-type: none"> - a Gyulai Járásbíróság szabálysértési irodájában: - postabontás, iktatás, szabálysértési lajstrom vezetése, szabályértési lajstrom mutatózása, iratok irattározása, selejtezése, - ügyfelek fogadása, tájékoztatása, - alkalmanként büntető és polgári irodavezetői feladatok ellátása, - szabálysértési iratokkal kapcsolatos ügyintézés (végzések leírása, kiadása), - statisztikai adatszolgáltatás.
Pribék Katalin	<p>Végrehajtás elrendelése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bírósági letiltó végzés kibocsátása és/vagy <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtási lap kibocsátása a bíróság polgári ügyben hozott marasztaló határozata alapján; - a bíróság büntetőügyben hozott határozatának a polgári jogi igényvel kapcsolatos marasztalást tartalmazó - része alapján; a bíróság által jóváhagyott egyezség alapján; tartásdíj behajtása érdekében; a bíróság

- szabálysértéssel okozott kár értékének megfizetésére kötelező határozata alapján.
- - végrehajtási lap kiállítását megtagadja, ha a végrehajtási kérelem teljesen alaptalan.
- - végrehajtási lapot a kérelemtől eltérően állítja ki, ha a végrehajtási kérelem részben alaptalan
- - végrehajtási kérelem elutasítása
- - megszüntető végzés (végrehajtást kérő kérelmére; felszámolási eljárás elrendelésekor)
-

Végrehajtás foganatosítása során bármilyen ügyben:

- az adós teljesítése esetén amennyiben a végrehajtást kérő elismerte a teljesítést, de nem fizette meg a végrehajtási költségeket vagy elmulasztotta a Vht. 41. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot, eljár a végrehajtási ügy beterjesztését követően, a végrehajtást kérő kötelezésében, illetve megszünteti a végrehajtást; [41. § (3) bek.],
- a végrehajtást kérő kérelmére eljár a végrehajtás felfüggesztésében [48. § a) pont], amennyiben ez másnak a jogát nem sérti, illetve az ilyen esetekben felfüggesztett ügyekben a folytatás elrendeléséről intézkedik [51. §];
- a végrehajtást kérő kérelmére a végrehajtást megszünteti vagy korlátozza, amennyiben ez másnak a jogát nem sérti, illetve külön törvény szerint, például felszámolási eljárás jogerős elrendelését követően a végrehajtási eljárást megszünteti, korlátozza; [55. § a) és b) pont]
- amennyiben a végrehajtható okirat kiállítását követően a végrehajtást kérő kéri, elrendeli az egyébként mentes vagyontárgyak lefoglalását, a mentes vagyontárgy vételárának, a vételhez adott kölcsön, elkészítés, javítás díjának behajtása esetén; [89. § (3) bek.]
- ingóárverés esetén, amennyiben a vevő a vételárat nem fizeti meg és az ingóság kevesebbért kerül eladásra, a vételár-különbözet megfizetésére kötelezi; [125. § (2) bek.]
- bűnügyi zárlat esetén az ingatlan zárgondnokának díját megállapítja, a törvényszéki végrehajtó előterjesztése alapján. [199. §]