



**GYULAI TÖRVÉNYSZÉK**

elnök

5700. Gyula, Béke sugárút 38.  
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037  
e. [birosag@gyulait.birosag.hu](mailto:birosag@gyulait.birosag.hu)  
[www.birosag.hu](http://www.birosag.hu)  
<http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu>

**2022.El.I.D.12/16.szám**

**SZABÁLYZAT**

**A GYULAI TÖRVÉNYSZÉK**

**GYULA, KOSSUT TÉR 9. SZ. ALATTI**

**ÉPÜLETÉBE**

**TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ**

**TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

**I.****Általános intézkedések**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 167-171. §-aiban foglaltak, valamint a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatról szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasítás alapján, az épület védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről a jelen szabályzat rendelkezik.

**1. §** A szabályzat hatálya a bíróság vagyongazdálkodásában lévő épületbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

**2. §** A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel tiszteletben tartják az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarják meg a bíróság működését és megfelelnek az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

**3. § (1)** A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését a Gyulai Törvényszék biztonsági csoportja látja el.

(2) A biztonsági csoport tevékenységét – annak vezetőjén keresztül – a törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese irányítja.

(3) A biztonsági szolgálat alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

**II.****A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje****4. §** Beléptetés

(1) A bírósági dolgozók és az ügyfelek – a mozgásukban korlátozott személyek a biztonsági szolgálat segítségével - épületbe való belépése a főbejáraton történik, melynek nyitására a bírósági dolgozók esetében 07:30 órakor, az ügyfelek esetében 08:00 órakor, míg a zárására hétfőtől-csütörtökig 16.00 órakor, pénteken 13.30 órakor kerül sor. A bírósági dolgozók a fenti időpontokon túl és hétfőig a törvényszék elnökének előzetes engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

Az ügyfelek munkanapokon a fenti időpontok között – kezelőirodai, illetve ügyfélszolgálati ügyfélfogadás céljából az ügyfélfogadási idők alatt – tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen – amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

Az ügyfélfogadási rendet a kezelő irodákban és az ügyfélszolgálaton a törvényszék szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A belépőkártyák használatára vonatkozóan a törvényszék elnöke külön intézkedik.