



**GYULAI KÖZIGAZGATÁSI ÉS
MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG
ELNÖKE**

5700 Gyula, Kossuth tér 9.

Pf.: 102.

Telefon/Fax: (66) 562-250

2015. El.I.D.15/2.szám

SZABÁLYZAT

A GYULAI KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

**GYULA, KOSSUTH TÉR 9. SZÁM ALATTI ÉPÜLETÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

I.

Általános intézkedések

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 167-171. §-ában foglaltak alapján, tekintettel a Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakra, a fenti épület védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről a jelen szabályzat rendelkezik.

A szabályzat elkészítése során figyelemmel kellett lenni az épület használatát illetően kialakult gyakorlatra, valamint az épület jelenlegi műszaki adottságaira (ezen belül az egyes épületrészek vegyes használatára) is.

1. § A szabályzat hatálya a bíróság vagyonkezelésében lévő fenti épületbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel tiszteletben tartják az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarják meg a bíróság működését és megfelelnek az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

3. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését a Gyulai Törvényszék biztonsági csoportja látja el.

(2) A biztonsági csoport tevékenységét – annak vezetőjén keresztül – a törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese irányítja.

(3) A biztonsági csoport alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

II.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

4. § Beléptetés

(1) A bírósági dolgozók és az ügyfelek épületbe való belépése a Kossuth téri főbejáraton történik, melynek nyitására – a bírósági dolgozók esetében hétköznap 07:00 órakor, az ügyfelek esetében 08:00 órakor, míg a zárására 19:00 órakor kerül sor. A bírósági dolgozók a fenti időpontot követően és hétvégén a törvényszék elnökének előzetes engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

Az ügyfelek munkanapokon a fenti időpontok között – kezelőirodai, illetve panasznapos ügyfélfogadás céljából az ügyfélfogadási idők alatt – tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen – amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

Ügyfélfogadási rend:

Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kezelőirodája:

- minden nap 8.00-12.00 óráig
- csütörtök 8.00-15.00 óráig

Panasznapi ügyfélfogadás:

- péntek 8.00-12.00 óráig

A bírósági dolgozók belépőkártyájának használatára vonatkozóan a törvényszék elnöke külön belső utasításban rendelkezik.

(2) A biztonsági csoport tagja köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a következő intézkedéseket teheti:

- a) a (7) bekezdésben részletezett módon a belépő személyeket és azok csomagok tartalmát, a náluk lévő tárgyakat átvizsgálja, ellenőrzi.
- b) Azt a személyt, aki a 2. §-ban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,
- c) a (6) bekezdésben foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,
- d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
- e) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,
- f) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja, vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy (biztonsági szolgálat tagja) intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

(3) A biztonsági csoport tagja jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő személyt a belépés céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni. Ezek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlansága esetén a belépést megtilthatja. Amennyiben a belépni kívánt személy hivatalos idézésre vagy értesítésre érkezett, a biztonsági csoport a belépés megtiltásáról és annak indokairól hivatalos feljegyzést vesz fel, amelynek egy példányával az idézést, értesítést kiadó tanács elnökét haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A biztonsági csoport tagja a beléptetést megtagadhatja továbbá:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- kiskorú személlyel szemben, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg,
- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- ha a személy idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró a biztonsági szolgálatot értesítette.

A biztonsági csoport a tevékenységének gyakorlása során a személyazonosság megállapítására köteles. Amennyiben a belépő személy a felkérést megtagadta, a biztonsági csoport igazoltatásra jogosult hatósági személyhez fordulhat. A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

(4) A biztonsági szolgálat a (2)-(3) bekezdésben írtakon felül jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani,
- szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(5) A bíróság épületébe – kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági csoport jogosult és köteles.

(6) A bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszköz használata: a biztonsági csoport tagja az érkező ügyfelet felkéri a nála lévő fémtárgyak asztalra történő kihelyezésére, melyet követően ellenőrzi, hogy nincs-e pozitív visszajelzés a vizsgált személynél, s amennyiben van, a kézi fémkereső detektor használatával állapítja meg a hangjelzés helyét és okát.

A fentebb írt, a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak bevitelét a biztonsági csoport megakadályozza. A tárgy tulajdonosa eldöntheti, hogy az ilyen tárgyak elvitele érdekében elhagyja az épületet, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközt az épületből való távozásáig a biztonsági csoport tagjának őrzésére bízza.

(7) A jelen szabályzat I. számú mellékletében megjelölt személyek a technikai eszköz használatának mellőzésével, illetve szükség szerinti részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

(8) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok behozhatók, de azok használatára csak kivételes esetben – tárgyaláson a tanács elnökének külön engedélye esetén – van lehetőség.

A hang- és képrögzítő berendezések használata

- az épület folyosóin a törvényszék elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével,
- a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök rendelkezése alapján lehetséges. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

(9) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

(10) A bíróság elnöke megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

(11) A biztonsági szolgálat a mozgáskorlátozott, a látás- vagy hallássérült ügyfelek részére a szükséges támogatást megadja, őket a tárgyalóteremhez, kezelőirodához vagy az érkező más úticéljához kíséri, részükre a szükséges eszközöket (hangostérkép, Braille írásos füzet, információs terminál, stb.) biztosítja, megmutatja.

5. § Az épületben tartózkodás szabályai

(1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- a főbejárat és a főbejárat elöcsarnok,
- a tárgyalóterem (Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 1-14., 1-15 és 1-16. számú helyiségek),
- a tárgyalóteremhez vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőiroda ügyfélfogadásra kijelölt helyisége – ügyfélfogadási időben: 1-20.számú helyiség
- az ügyfelek számára kijelölt mellékhelyiségek.

(2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalmi számára nem nyitott) helyiségei és területei

- a biztonsági csoport helyisége,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobák,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobákhoz vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőiroda nem ügyfélfogadó helyiségei (irattár, stb.)
- a bírósági dolgozók számára létesített teakonyha,
- a bírósági dolgozók számára kijelölt mellékhelyiségek,
- a kazánház,
- a padlás (tetőtér).

(3) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:

- a bírósági vezető dolgozószobája, ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek;
- a lajstromiroda (földszint 1-20.számú helyiség), ahová a részükre címzett küldemények átvétele érdekében az úgynevezett helyi kézbesítési rendszerbe felvett ügyvédi irodák és más szervezetek tagjai, illetve megbízottjai beléphetnek;
- a földszint 1-16-os számú helyiség szakmai és egyéb rendezvényekre meghívottak tekintetében.

(4) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon az elnök által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

(5) Munkanapokon a takarítást végző cég alkalmazottai 15.30 – 18.30 óra között tartózkodhatnak az épületben.

(6) A biztonsági csoport felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

(7) A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják.

A fenti szabályt megszegő bírósági dolgozók esetében a bíróság elnöke a hozzátartozók fogadásának helyét a bejárat elöcsarnokra korlátozhatja.

(8) A bírák az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

6. § A hátsó udvar használata

(1) A hátsó udvarra a bírák és igazságügyi alkalmazottak saját gépjárművei, a bírósághoz érkező hivatalos személyek, vendégek gépjárművei állhatnak be és parkolhatnak. A bírósággal szerződéses kapcsolatban lévő cégek munkatársai azonnali belépésre okot adó helyzetben – szóbeli engedély alapján léphetnek be és parkolhatnak gépjárműveikkel az udvaron.

A törvényszék elnöke vagy elnökhelyettese szükség esetén a hátsó udvar használatát írásban kiadott intézkedésével korlátozhatja, illetve azt meghatározott személyek vonatkozásában vagy teljeskörűen megtilthatja.

(3) A kerékpárral, motorkerékpárral közlekedő bírósági dolgozók járműveiket a hátsó udvaron saját felelősségükre helyezhetik el úgy, hogy azok a hivatali és más gépjárművek forgalmát, közlekedését nem akadályozhatják.

(4) A heti pihenőnapon, illetve munkaszüneti napon csak kivételesen van mód a hátsó udvarra beállni, illetve ott tartózkodni.

7. § A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

8. § (1) Ha a bíróság elnöke – az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) ha ennek feltételei adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(2) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a bíróság elnökét.

(3) A bíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

III.

Hatályba léptető rendelkezések

9. § Ez a szabályzat 2015. évi november hó 1. napján lép hatályba.

10. § A szabályzat rendelkezéseit minden, a fenti épületben szolgálatot teljesítő bírósági dolgozóval meg kell ismertetni.

Gyula, 2015. évi október hó 30. napján:

Kovácsné dr. Kubicza Ildikó
a Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke

I. számú melléklet

I. A Gyula, Kossuth tér 9. szám alatti bírósági épületbe a biztonsági csoport tagja által eszközölt ellenőrzés nélkül léphetnek be a következő személyek:

1.)

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.

2.)

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3.)

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4.)

Az épületben dolgozó bírák, ügyészek, bírósági és ügyészségi alkalmazottak hozzátartozói személyismeret alapján. Ennek hiányában a biztonsági szolgálat köteles az érintett dolgozóval telefonon egyeztetni a belépni szándékozó személy hozzátartozói minőségét és fogadását.

5.)

A Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

6.)

A bírósági vezetőhöz érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre a munkaügyi bíróság elnöke engedélyt ad.

7.)

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

8.)

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

(9.)

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

(10.)

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószertől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

(11.)

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

(12.)

A bírósági küldemények be-, illetve kiszállítását végző postai alkalmazottak.

II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:

1.)

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- a) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- b) az államtitkár és helyettes államtitkár,
- c) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.