



2022.EI.III.A.6/10. szám

**Az Orosházi Járásbíróság Ügyelosztási rendje**  
**hatályos: 2022. február 1-től 2022. március 1-től**

**1. Alapadatok**

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

**2. A bíróságon működő ügyszakok**

**2.1. Büntető**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

**2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

**2.2. Szabálysértés**

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

**2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

**2.3. Civilisztika**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el:

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

### **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik

3.3. A kiosztást végző vezető a szignálás előtt meghatározza a kiosztandó ügy nehézségi fokát (súlyszámát).

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai