



Szarvasi Járásbíróság
Elnöke
Szarvas, Szabadság u. 1-3.
Pf. 13.
Telefon/Fax: 66/311-344

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.
<i>Postán, faxon, e-mailben, átadókönyvvel, elektronikusan érkezett, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve.</i>
Érkezett: 2017 JÚN 26.
Példány:..... Melléklet:..... db
Az ügyirat száma: 2017. El. III. A. 9/14

2017.El.III.A.3.

A Szarvasi Járásbíróság Ügyelosztási rendje
2017. január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rendjét dr. Dani Dóra, a járásbíróság elnöke határozza meg [a bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése, 118.§ (1) bekezdés a) pontja].

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan a járásbíróság elnöke az alábbiak szerint határozza meg.

2. Jogszabályi háttér

2.1. A Bszi. 8.§ (1) bekezdése értelmében senki sem vonható el törvényes bírójától.

2.2. A Bszi. 8.§ (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:

2.3.1. Tanácsszám (az 1., 2., 3. számú melléklet szerint)

2.3.2. Tanácsok összetétele (az 1.2.,3. számú melléklet szerint)

2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügycsoportok (az 1.,2.,3. számú melléklet szerint)

2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén

2.3.4.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (továbbiakban BÜSZ) 32.§ (1) bekezdése értelmében az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügghátralék feldolgozása céljából (5.8.átosztás rendje).

2.3.4.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, sor kerülhet a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő hivatalbóli elhalasztására, amelyre tárgyalás esetén másik bíró, meghallgatás esetén járásbíróság elnöke által megbízott bíró jogosult.

2.3.4.3. A tárgyalás elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, az erről való tudomást szerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy számukra a sürgősség megjelenés elkerülhető legyen. A tárgyalás elmaradásáról tájékoztatást rövid úton, távbeszélőn igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkel, felekkel a tárgyalás elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró, bírósági titkár közli.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

Az ügyek elosztására a járásbíróság elnöke jogosult az előre meghatározott módszerek szerint.

2.3.6. Ügyelosztás módja

Az ügyelosztás a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok vonatkozásában a BÜSZ 31.§-a és a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban Isz.) 116.§-a alapján, az 5. pontban írt meghatározott módszerek szerint történik.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben történő eljárás:

A járásbírószágon a kiemelt ügyekben eljáró bírókat büntető ügyszakban az 1. és 3. számú melléklet, civilisztikai ügyszakban az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. Alapfogalmak

- 3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a civilisztikai ügyszak, amely a járásbírószágon magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot is, valamint a büntető ügyszak.
- 3.2. A BÜSZ 2.§ 18. pontja szerint ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.
- 3.3. Az Isz.114.§ (1) bekezdése értelmében az ügybeosztás annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintéző mely ügyekben járhatnak el.
- 3.4. Az Isz. 114.§ (1) bekezdése értelmében, az ügykiosztás annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztására a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával került sor.
- 3.5. A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban Bjt.) 31.§ (2) bekezdése értelmében a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő-ügyszakok

4.1. Büntető ügyszak

4.1.1. elsőfokú büntetőügy

fiatalkorúak büntetőügye

büntető nemperes ügy

bírósági mentesítés iránti ügy

egyéb (vegyes) ügy

semmisségi ügy

népfelkelési ügy

4.1.2. szabálysértési ügyek

szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)

szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

szabálysértési perújítási ügy

4.2. Civilisztika

4.2.1. Polgári ügyek

elsőfokú peres ügy

polgári nemperes ügy

4.2.2. Gazdasági ügyek

elsőfokú gazdasági peres ügy

gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

- 5.1. Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a bíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az őt helyettesítő bíró ugyanazon szempontok szerint.
- 5.2. A BÜSZ 30.§-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon be kell mutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.
- 5.3. Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módszerei büntető ügyszakban az alábbiak:

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra;
- ügyek súlyozásának figyelembe vétele;
- arányos munkateher-megosztás figyelembe vétele;

Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módszerei civilisztikai ügyszakban az alábbiak:

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra;
- meghatározott számcsoportok;
- ügy tárgya szerinti szakosodás;
- ügyek súlyozásának figyelembe vétele;
- arányos munkateher-megosztás figyelembe vétele;

- 5.4. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Büntető ügyszakban hetenkénti megosztásban automatikus szignálás van.

Civilisztikai ügyszakban peres ügyekben az 1. számú polgári tanács
a páros héten érkező

- gondnoksággal kapcsolatos per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- szerződésen kívüli kártérítési per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- kiemelt jelentőségű ügyek;

a páratlan héten érkező

- tulajdoni per,
- birtokvédelmi per,
- elbirtoklással kapcsolatos per,
- lakásügyi per,
- végrehajtással kapcsolatos per,
- öröklési per,
- egyéb per;

a 2. számú polgári tanács

a páros héten érkező

- származás megállapítása iránti egyéb per,
- örökbefogadással kapcsolatos per,
- törvényen alapuló egyéb tartási per,
- egyéb per;

a páratlan héten érkező

- házassági per,
- élettársi vagyoni jogi igény iránti per,
- gondnoksággal kapcsolatos per,
- gyermekelhelyezéssel, illetőleg annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,
- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,
- gyermek tartása iránti per,
- kapcsolattartás szabályozása iránti per,
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,
- szerződésen kívüli kártérítés iránti per,
- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény,
- kiemelt jelentőségű ügyek;

a 4. számú polgári tanács

a páros héten érkező:

- házassági per,
- élettársi vagyoni jogi igény iránti per,
- gyermekelhelyezéssel, illetőleg annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,
- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,
- kapcsolattartás szabályozása iránti per,
- gyermek tartása iránti per,
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- szerződésen kívüli kártérítés iránti per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- gondnoksággal kapcsolatos per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény,
- tulajdoni per, birtokvédelmi per, elbirtoklással kapcsolatos per, lakástügyi per,
- végrehajtással kapcsolatos per,
- öröklési per;

a páratlan héten érkező:

- származás megállapítása iránti egyéb per,
- örökbefogadással kapcsolatos per,
- törvényen alapuló egyéb tartási per intézésben jár el.

Nemperes ügyekből az 1. számú polgári tanács intézi a távollátás tárgyú ügyeket (1.,3. stb. érkezett ügy) és a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogást (1.,3. stb. érkezett ügy). A 2. számú polgári tanács intézi a távollátás tárgyú ügyeket (2.,4. stb. érkezett ügy), a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogást (2.,4. stb. érkezett ügy) és az apaság vélelmének megdöntése iránti nemperes eljárásokban jár el. A 4. számú polgári tanács az egyezségi kísérletre idézés esetén jár el. Egyéb nemperes ügyek intézése tekintetében a bírósági titkár jár el.

Mindkét ügyszakban az ügykiosztásra jogosult vezető figyelemmel van az ügyek súlyozására, valamint az arányos munkateherre.

A kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételei a bíróság elnöke minden naptári negyedévet követő hónap 15. napjáig megvizsgálja (Isz.115.§ (1) bekezdés d) pontja).

5.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen

5.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

Az ügytárgy szerinti specifikáció a mellékletben feltüntetettek szerint oszlik meg a bírák között

5.5.2. Eltérés a perjogi helyzethez képest

5.5.2.1. Soron kívüli ügyet valamennyi bíró/tanács tárgyal

5.5.2.2. Amennyiben egyesítés, együttes elbírálás szükséges, a korábban érkezett ügyet intéző bíró/tanács jár el

5.5.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

5.5.3.1. Bíró kizárása miatt: az ügykiosztás általános módszere alapján, a soron következő bíróra, tanácsra kerül az ügy;

5.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt: amennyiben valamely bírónál/tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatban lévő ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól;

5.5.3.3. Ügy munkaidényessége, terjedelme miatt: az a bíró/tanács, aki abban a hónapban már kapott nagy munkaidényű, vagy nagyobb terjedelmű ügyet, az ilyen ügy kiosztásakor figyelmen kívül maradhat, és az ügyet a kiosztás általános módszere alapján, a soron következő (több ilyen esetében az azt követő) bíró/tanács kapja.

5.5.4. Egyéb körülményekhez képest

5.5.4.1. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

5.5.4.2. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: az utolsó munkában töltött napjától új ügyet az érintett bíró már nem kap, a folyamatban lévő ügyei az ügykiosztás általános módszere szerint átosztásra kerülnek.

5.5.4.3. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt:

- az újraindult ügy az abban a korábban eljárt bíróra/tanácsra kerül kiosztásra;

- a hatályon kívül helyezett ügyet civilisztikai ügyszakban az eredetileg kijelölt bíró/tanács folytatja;

- perújítási ügyekben az alapügyben eljáró bíró/tanács kizárt;

5.5.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a tartósan távol lévő bíróra új ügy nem került kiosztásra, az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján az ő figyelmen kívül hagyásával kerül az ügy kiosztásra.

5.6. A vezető által intézett ügyek

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

5.7. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (továbbiakban Beisz.) 85-87.§-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen

ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzí az eljáró bíró tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

5.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetekben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

5.8.1. Az átosztás esetei: a járásbíróság elnöke az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

5.8.2. Eljárás ügy átosztásakor: átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerültek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87.§ (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítás esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bíró. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.8. Jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Szarvas, 2017. június 23.



D. D. Dóra
dr. Dani Dóra
a járásbíróóság elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
 A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. – 2017. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	dr. Bankó János	<ul style="list-style-type: none"> - gondnoksággal kapcsolatos per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítési per, - kiemelt jelentőségű ügyek, - tulajdoni per, - birtokvédelmi per, elbirtoklással kapcsolatos per, - lakásügyi per, - végrehajtással kapcsolatos per, - öröklési per, - egyéb per, - nemperes ügyekből a távoltartás tárgyú ügyek, - a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás.
2.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	<ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - élettársi vagyoni jogi igény iránti per, - gondnoksággal kapcsolatos per, - gyermekelhelyezéssel, annak megváltoztatásával kapcsolatos perek, - szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek, - gyermek tartása iránti per, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény, - kiemelt jelentőségű ügyek, - származás megállapítása iránti egyéb per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - egyéb per, - nemperes ügyekből a távoltartás tárgyú ügyek, - a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, - apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban.
5.	dr. Dani Dóra	<ul style="list-style-type: none"> - közvadás és magánvadás büntető ügyek, - kiemelt jelentőségű ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvadás ügyek.

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. – 2017. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
12.	<i>dr. Hegedűs Norbert Béla</i>	<ul style="list-style-type: none"> - végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek, - polgári peren kívüli ügyek, - megkeresések alapján tanúmehhallgatások, - szabálysértési ügyek intézése, - büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása, - panasznap tartása, - polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.
	Csernikné Bartha Anett	<ul style="list-style-type: none"> - Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntető ügyszakban végezhető feladatok ellátása, - önálló aláírási joggal rendelkezve értesítések és statisztikai lapok kiállítása mindkét büntetőtanácsnál, - statisztikai jelentések elkészítése, - bíró utasításának megfelelően, önállóan eljárva, önálló aláírási joggal rendelkezve végzések meghozatala, - bíró utasításának megfelelően elkészíti a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetét, - bármely intézkedés megtétele, közbenső határozat, megkeresés megírása a bíró utasításai alapján. - ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés, - terhelt vagy a tanú lakóhelyének illetőleg tartózkodási helyének megállapítására irányuló intézkedések megtétele, (kivéve a körözés elrendelése, elfogatóparancs kibocsátása), a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó megkeresése, valamint rendőrség megkeresése e körben, - folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldi, - az ügyészt felhívja, hogy kíván-e indítványt tenni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatására, - intézkedik a terhelt kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatai beszerzéséről, valamint a döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratok és kegyelmi kérelem során kívül történő felterjesztése az igazságügy miniszterhez, - panasznapok tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele, - a büntügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása.

Pavlovics Nóra	<ul style="list-style-type: none"> - Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok alapján civilisztikai ügyszakban végezhető feladatok ellátása előzetes bírói utasítás alapján, így különösen - hiánypótlásra felhívás, - keresetlevelet idézés kibocsátása nélkül a Pp. 130. § (1) bekezdés h- j) pontjai alapján elutasítás, - ügygondnok kirendelés, - bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételre kötelezés, - az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 111. §. (2)-(4) bekezdése alapján megállapító, - iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől, - iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak, - állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztestület, gazdálkodó szervezet alapítvány, közalapítvány és társadalmi szervezet megkeresése tájékoztatása átadása, adatok közlése, átadása iránt, - perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről, - keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat készítése esetén kézbesítési vélelem beállításakor szükséges intézkedés megtétele, - jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése, - jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása, - végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére, - iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz, - iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálati kérelem másolatának megküldésével, - jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézet gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben. <p>A fentiekben túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
----------------	---

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. – 2017. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
4.	Márkiné dr. Igriczi Hajnalka	Battonyai Járásbíróság	2017. 01.01.- 2017. 12.31.	<ul style="list-style-type: none"> - házassági per, - élettársi vagyoni jogi igény iránti per, - gyermekelhelyezéssel, annak megváltoztatásával kapcsolatos perek, - szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek, - kapcsolattartás szabályozása iránti per, - gyermek tartása iránti per, - szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per, - szerződésen kívüli kártérítés iránti per, - gondnoksággal kapcsolatos per - házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény, - tulajdoni per, birtokvédelmi per, elbirtoklással kapcsolatos per, lakásügyi per, - végrehajtással kapcsolatos per, - öröklési per; - származás megállapítása iránti egyéb per, - örökbefogadással kapcsolatos per, - törvényen alapuló egyéb tartási per, - nemperes ügyekből az egyezségi kísérletre idézés.
6.	dr. Németh Zoltán	Gyulai Járásbíróság	2016. 10.01.- 2017. 09.30.	<ul style="list-style-type: none"> - közvadás és a magánvadás büntető ügyek, - kiemelt jelentőségű ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvadás ügyek;