



**SZEGHALMI JÁRÁSBÍRÓSÁG
E L N Ö K E**

5520 Szeghalom, Szabadság tér 5.
5521 Pf. 5.
Telefon/Fax: 66/371-171, 66/371-950



GYULAI TÖRVSZÉK ELNÖKE 4.	
<i>Postán, faxon, e-mailben, átutókönyvvel, elektronikusan érkezett, személyesen behozva, gyűjtőszekélyből kivéve.</i>	
Érkezett:	2017 JÚN 02.
Példány:.....	Melléklet:..... db
Az ügyirat száma: 2016. El III A-10/B	

2017.El.III.A.1/6. szám

**A SZEGHALMI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ÜGYELOSZTÁSI RENDJE
2017. JANUÁR 1. - 2017. DECEMBER 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető dr. Szücs János a járásbíróság elnöke.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. Jogszabályi háttér

2.1. A Bsz. 8. § (1) bekezdése értelmében senki sem vonható el törvényes bírájától.

2.2. A Bsz. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:

2.3.1. Tanácsszám (az 1. és 2. számú melléklet szerint)

2.3.2. Tanácsok összetétele (az 1. és 2. számú melléklet szerint)

2.3.3. Tanácsok, bírák, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok (1. és 2. számú melléklet szerint)

2.3.4. Eljárási akadályoztatás esetén:

2.3.4.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (Büsz.) 32. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátalék feldolgozása céljából (5.8. átosztás rendje)

2.3.4.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, a kitézött tárgyalást (meghallgatást) más időpontra hivatalból el kell halasztani. A

tárgyalás elhalasztására tárgyalás esetén másik bíró, a meghallgatás elhalasztására másik bírósági titkár, vagy bíró jogosult.

2.3.4.3. A tárgyalás (meghallgatás) elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a szükségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A tárgyalás (meghallgatás) elmaradásáról tájékoztatást rövid úton, távbeszélőn, igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkel, felekkel a tárgyalás (meghallgatás) elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró, bírósági titkár közli.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

Az az igazgatási vezető, aki az előre meghatározott módszerek szerint az ügyek kiosztását végzi (5.1. pont)

2.3.6. Ügyelosztás módja:

Az ügyelosztás a bírósági vezetők, a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok vonatkozásában a Büsz. 31. §-a és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdése alapján, az 5. pontban meghatározott módszerek szerint történik.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben/perekben történő eljárás:

A kiemelt ügyekben eljáró bírákat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. Alapfogalmak

3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető, a szabálysértési és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot, továbbá valamennyi ügyszakban a peres és nemperes ügyeket is.

3.2. A Büsz. 2. § 18. pontja értelmében ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása. A bíróságon az alábbi ügycsoportok vannak:

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési perújítási ügy
- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- végrehajtási ügy.

3.3. Az Ig. szab. 114. § (1) bekezdése értelmében az ügybeosztás annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el. A bírák, titkárok és ügyintézők eljárhatnak a peres, nemperes és egyéb vegyes ügycsoportba tartozó ügyekben.

3.4. Az Ig. szab. 114. § (1) bekezdése értelmében, az ügykiosztás annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztása - a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül - milyen szabályok szem előtt tartásával történik (5. pont).

3.5. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő ügyszakok

4.1. Büntető

4.1.1. A járásbíróság bírái (tanácsai) az igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportba sorolt büntetőügyekben járnak el.

4.2. Szabálysértés

4.2.1. A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

4.2. Polgári

4.2.1. A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József büntető ügyszakos bíró jogosult.

5.2. A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés alapján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

5.3. Az ügykiosztás általános alkalmazott módszerei az alábbiak:

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével.

5.4. A fenti módszerek együttes alkalmazása mellett az ügykiosztásra jogosult vezető a kiosztást az érkezés sorrendjében az egyes bírák és titkárok között emelkedő sorrendben végzi, melynek során figyelemmel van a általuk tárgyalt ügytárgyakra, specializációra, az automatizmustól eltérés eseteire

és az arányos munkateherre. A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását. Eltérésre adhat okot különösen, ha az ügy soronkívüliséggel érintett, továbbá kiemelt jelentőségű, nagy munkaigényességű ügy, vagy a törvénykezési szünet tartalma alatti ügyintézással vagy munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett.

A bíró vagy a bírósági titkár, a bírósági ügyintéző kirendelése esetén az ügyelosztási rendet a kirendelés kezdő napjáig ki kell egészíteni.

5.5. Az 5.3. pontban meghatározott, általánosan alkalmazott ügykiosztás módszerétől történő eltérés esetei

5.5.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

Az ügytárgy szerinti specifikáció, a mellékletekben feltüntetettek szerint oszlik meg a tanácsok között.

5.5.2. Perjogi helyzethez képest

5.5.2.1. Soron kívül intézendő ügyet valamennyi bíró tárgyal.

5.5.2.2. Ha egyesítés, együttes elbírálás szükséges, a korábban érkezett ügyet intéző bíró jár el.

5.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

5.5.3.1. Ha a bíró kizárása miatt az ügyet a bíróság másik tanácsára osztják ki.

5.5.4. Egyéb körülményhez képest

5.5.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt: a munkát teljesítő tanácsok/bírák között kell kiosztani a soron kívül tárgyalandó ügyeket.

5.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

5.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: a szolgálati jogviszony előre látható megszűnése esetén az utolsó munkában töltött napját megelőző két hónappal új ügyet az érintett bíró már nem kap, a folyamatban maradt ügyeit az ügykiosztás általános módszere szerint kell átosztani.

5.5.4.4. Az ügy előzményi eljárásával szoros összefüggés miatt:

- az újraindult ügyet az abban korábban eljáró tanács kapja
- a hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg kijelölt tanács folytatja
- az olyan ügyet, amelynek a bíróságon előzménye van, az azt korábban tárgyaló tanácsra kell kiosztani
- a perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács nem járhat el.

5.5.4.5. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a tartósan távol lévő bíróra új ügyet nem lehet kiosztani, az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján az ügy kiosztása az ő figyelmen kívül hagyásával történhet.

5.6. A vezetők által intézett ügyek

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

5.7. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést

követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek. Az ügykiosztásra jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyezi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

5.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén van lehetőség, azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

5.8.1. Az átosztás estei:

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése esetén.

5.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

Átosztáskor az ügy iratait be kell mutatni a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.9. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. - 2017. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Szűcs János polgári ügyszakos bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-, és származás megállapítása iránti-, a gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti perei, devizaalapú perek. A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális jogszabályokra alapított perek. A perek kiosztása páros ügyszám szerint történik, ez vonatkozik a kiemelt ügyekre is. - az apaság véelmének megdöntésére irányuló nemperes ügyek kivételével - az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer szerint megosztva a 2-es tanáccsal
2.	Dr. Szendi Horváth Erika Ida polgári ügyszakos, a Békéscsabai Járásbíróságról 2017.05.01.-től 2017.12.31-ig kirendelt bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-, és származás megállapítás iránti-, a gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti perei, devizaalapú perek. A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális jogszabályokra alapított perek. A perek kiosztása páratlan ügyszám szerint történik, ez vonatkozik a kiemelt ügyekre is. - az apaság véelmének megdöntésére irányuló nemperes ügyek és az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer szerint, megosztva az 1-es tanáccsal.
3.	Dr. Macsári József büntető ügyszakos bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valamennyi büntető peres, ideértve a fiatakorúak büntetőügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is <p>Nemperes ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fiatakorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzések és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek

- a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
- szabálysértési ügyekben

2. Melléklet

A beosztott bírósági titkár által intézett ügyekben

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. - 2017. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Gurzó Mihály	<p>Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálendő büntető-, szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> - büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) - szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek - büntető megkeresések teljesítése - előzetes bizonyítás - önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek - gyermektartásdíj külföldön való behajtása - egyéb külföldi jogsegély - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek - általános meghatalmazott névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti ügyek - egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek

A Bszi. 11. § (2) bekezdése szerint az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

Szeghalom, 2017. június 2.



Dr. Szűcs János
a járásbíróság elnöke