

Részletes ügyféltájékoztató
a bírósági épületekbe történő belépés szabályairól
a meghosszabbított veszélyhelyzet időtartama alatt

A Gyulai Törvényszék a meghosszabbított veszélyhelyzet időtartamára az egészség megóvása és a járvány terjedésének akadályozása érdekében a Békés megyei bírósági épületekbe történő belépésre korlátozásokat vezetett be, amelynek legfontosabb rendelkezéseiről valamennyi ügyfelet a bíróság honlapján és az épületekben elhelyezett „Ügyféltájékoztató” útján informálja.

Az általános információkat tartalmazó „Ügyféltájékoztató” az alábbi linkre kattintva érhető el (3. számú melléklet):

https://gyulaitorvenyszek.birosag.hu/sites/default/files/field_attachment/veszelyhelyzeti_szabalyzat_2021._junius_1._napjatol.pdf

Ezen túlmenően az ügyfelek teljeskörű tájékoztatása érdekében a bíróság további részletes tájékoztatást nyújt az alábbiak szerint:

Az új koronavírus járvány terjedésének akadályozása érdekében a 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet 1.§ - ával kihirdetett és a 271/2021. (V. 21.) Kormányrendelettel meghosszabbított veszélyhelyzet időszakára a Békés megyei bírósági épületekbe történő belépés az alábbiak szerint lehetséges.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az alábbi szabályok a bírósági dolgozókra és az épületbe belépő más személyekre egyaránt vonatkoznak függetlenül attól, hogy védőoltással vagy védettségi igazolvánnyal rendelkeznek-e, vagy más okból védettek-e.

1. Védőeszközök és higiéniai szabályok

A bírósági épületbe belépő személy köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

A biztonsági szolgálat köteles a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedések betartását ellenőrizni, s erre az épületekben tartózkodó személyeket figyelmeztetni.

Védőeszköz elsősorban a maszk, amely lehet

- orvosi maszk,
- munkavédelmi maszk, illetve
- a textil vagy más anyagból készült maszk.

A maszkot folyamatosan kell viselni úgy, hogy az az orrot és a szájat folyamatosan, egyszerre elfedje.

2. A belépésre jogosultak és a benntartózkodás időtartama

Kérjük, hogy továbbra is csak abban az esetben keressék fel személyesen a bírósági épületeket, ha a személyes megjelenés elkerülhetetlen az ügyintézés, illetve a bírósági eljárás során. Minden egyéb esetben javasolt a telefonon vagy írásban történő kapcsolattartás, és különösen az elektronikus úton történő kommunikáció. Az épületekbe történő belépés a járvány terjedésének megakadályozása érdekében korlátozások alá esik.

Kérjük továbbá, hogy pontosan érkezzenek a bíróság által megadott időpontra. Amennyiben az ügyfél a számára meghatározott időpontnál később érkezik a biztonsági szolgálat csak akkor léptetheti be, ha az ügyintézésére még ekkor is lehetőség van.

Amennyiben az idézéssel vagy az értesítéssel együtt a járványügyi készültséggel kapcsolatos tájékoztatót is kaptak, azt előzetesen gondosan tanulmányozzák.

A bírósági épületekbe - eltérő intézkedésig – beléphetnek az alábbi személyek:

	Jogosultság	Időbeli korlátozás és előzetes regisztrációs kötelezettség
1.	az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértők, valamint az igazságügyi szakértőjelöltek – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával –, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek; valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;	A feladat ellátásához szükséges ideig.
2.	a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett személy, és a.) általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy, b.) törvényes képviselője	Az eljárási cselekmény időtartamáig.
3.	a bíróság által fogatosított eljárási cselekményről értesített személy	Az eljárási cselekmény időtartamáig.
4.	a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy bizonyos – lentebb ismertetett korlátozásokkal	Az eljárási cselekmény időtartamáig. Előzetes regisztráció kötelező.
5.	a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél	A kérelem, illetve indítvány előterjesztése ideje alatt. Előzetes regisztráció kötelező.
6.	az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy	Az iratbetekintés idejéig. Előzetes regisztráció kötelező.
7.	a hatóság által a bíróság elé állított személy	Az eljárási cselekmény időtartamáig.

Az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségekben ügyfelek kizárólag iratbetekintés, felvilágosításkérés és iratbeadás céljából tartózkodhatnak.

Az eljárási cselekményre érkező személyek - kivéve a táblázat 1. sorában meghatározott személyeket - a bírósági épületekbe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be. A tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalótermek előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során pedig biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bírósági épületeket azonnal elhagyni.

3. A hallgatóságra vonatkozó további szabályok

A hallgatóságként beléptethető ügyfelek számának meghatározása az eljáró tanács elnökének joga és kötelessége, aki a beléptethető ügyfelek számáról előzetesen tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző bírósági dolgozókat. A hallgatóság létszámát az eljárási szabályokon túl a tárgyalóterem befogadóképessége és a járványügyi előírások betartása is befolyásolja.

A hallgatóságra vonatkozó szabályokat kell a sajtó képviselőire is alkalmazni.

4. Az előzetes regisztráció

Az ügyfélszolgálaton és a kezelőirodán személyesen csak olyan ügyfél jelenhet meg, aki legkésőbb a megelőző munkanapon 15.00 óráig (pénteki munkanapon 12.00 óráig) telefonon bejelentkezett.

Az ügyfél személyes megjelenés esetén az arcát és az orrát eltakaró maszkot köteles viselni a belépéstől kezdődően, melyről magának kell gondoskodnia.

5. Az ügyfelek beléptetésének menete

1. Jelentkezés belépésre:

A belépni szándékozó ügyfélnek a biztonsági szolgálatnál kell jelentkeznie. A biztonsági szolgálat a kezelőirodával (az ügyfélszolgálatot ellátó igazságügyi alkalmazottal) történő egyeztetés után lépteti be az ügyfelet.

2. Maszk:

Az ügyfél csak akkor léptethető be, ha orrát és száját eltakaró maszkot visel. Az ügyfélnek a maszkját az egész ügyintézés alatt, s a kiléptetésig viselnie kell.

A biztonsági szolgálat szükség esetén az ügyfelet a maszk használatára felhívja. Ennek eredménytelensége esetén kezdeményezi, hogy az ügyfél a bírósági épületet hagyja el, mely utóbbi érdekében szükség szerint a rendőrséghez fordulhat.

3. Testhőmérséklet mérése:

A belépésre jelentkező személy köteles magát testhőmérsékletmérésnek alávetni. A testhőmérséklet mérését a biztonsági szolgálat végzi érintés nélküli digitális testhőmérsékletmérővel.

Nem léphet be a bírósági épületekbe az a személy, akinek a testhőmérséklete 37,8 °C, vagy annál magasabb. Az ilyen személy beléptetését meg kell tagadni.

A mérést ugyanazon személy esetében, azonos napon belül is minden belépés alkalmával – függetlenül az épületen kívül töltött időtartam hosszától - el kell végezni.

4. Fertőtlenítés:

Ezt követően az ügyfélnek a bejáratnál elhelyezett fertőtlenítőszerrel a kezét fertőtlenítenie kell, lábbelije talpát pedig meg kell törölnie a fertőtlenítőszeres lábtörlőben.

Ezt követően léptetheti be a rendész az ügyfelet, majd a kijelölt helyiséghez irányítja.

6. A COVID-19 érintettségű ügyfelek beléptetésének megtagadása, ezzel kapcsolatos kötelezettségek

A bírósági épületekbe olyan személy **nem léphet be, aki**

- a betegség jellemző tüneteit mutatja;
- igazoltan COVID-19 betegségben szenved;
- a járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll, vagy
- a hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.
- a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 10 napig olyan személy, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel.

Szoros kapcsolatban álló személynek minősül *különösen* az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. (pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolta, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjesztették a kontaktuskutatást.

Kivétel a belépési tilalom alól:

A belépési tilalom nem vonatkozik olyan személyre, aki fertőzésmentességét a bíróság épületében történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ezen körülmények megállapítása érdekében a beléptetést végző bírósági dolgozó ezekre vonatkozóan köteles az ügyfelet kikérdezni, és az ügyfél köteles ezek fennállását közölni velük.

7. Iratkezelés az ügyfélszolgálaton és a kezelőirodai tájékoztatás során

A kezelőirodákban az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

Amennyiben az ügyfél elfogadja, a papíralapú iratokat szkennelés vagy fénymásolás útján készített másolati formában kell betekintésre az ügyfél rendelkezésére bocsájtani.

Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

Papír alapú iratok beadása ügyfelek részéről

- postai úton, vagy
- a gyűjtőládákban való elhelyezéssel, vagy
- a higiéniai előírások szigorú betartása mellett személyesen is történhet.

8. A tárgyalótermi protokoll

A tárgyalóteremben való tartózkodás során az alábbi szabályok irányadók:

- a) Orrot és száját eltakaró maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- b) A tárgyalóteremben a jelenlévőknek egymástól legalább 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- c) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás vagy más eljárási cselekmény megtartható-e.

9. Eljárás COVID-19 érintettség esetén

Amennyiben a 6. pont szerinti COVID-19 érintettség a beléptetést követően akár az ügyféltérben, akár az ügyintézés vagy az eljárási cselekmény során merül fel, a bíróság az ügyfelet elkülöníti és értesíti a lakóhelye szerinti járványügyi hatóságot.

G y u l a , 2021. június 1.