

Részletes ügyféltájékoztató
a bírósági épületekbe történő belépés szabályairól
a veszélyhelyzet időtartama alatt

A Gyulai Törvényszék a veszélyhelyzet időtartamára az egészség megóvása és a járvány terjedésének akadályozása érdekében a Békés megyei bírósági épületekbe történő belépésre korlátozásokat vezetett be, amelynek legfontosabb rendelkezéseiről valamennyi ügyfelet a bíróság honlapján és az épületekben elhelyezett „Ügyféltájékoztató” útján informálja.

Ezen túlmenően az ügyfelek teljeskörű tájékoztatása érdekében a bíróság további részletes tájékoztatást nyújt az alábbiak szerint:

Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet időszakára a Békés megyei bírósági épületekbe történő belépés az alábbiak szerint lehetséges.

1. Védőeszközök és higiéniai szabályok

A bírósági épületbe belépő személy köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

A biztonsági szolgálat köteles a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedések betartását ellenőrizni, s erre az épületekben tartózkodó személyeket figyelmeztetni.

Védőeszköz elsősorban a maszk, amely lehet

- orvosi maszk,
- munkavédelmi maszk, illetve
- a textil vagy más anyagból készült maszk.

A maszkot folyamatosan kell viselni úgy, hogy az az orrot és a száját folyamatosan, egyszerre elfedje.

2. A belépésre jogosultak és a benntartózkodás időtartama

Kérjük, hogy továbbra is csak abban az esetben keressék fel személyesen a bírósági épületeket, ha a személyes megjelenés elkerülhetetlen az ügyintézés, illetve a bírósági eljárás során. Minden egyéb esetben javasolt a telefonon vagy írásban történő kapcsolattartás, és különösen az elektronikus úton történő kommunikáció. Az épületekbe történő belépés a járvány terjedésének megakadályozása érdekében korlátozások alá esik.

Kérjük továbbá, hogy pontosan érkezzenek a bíróság által megadott időpontra. Amennyiben az ügyfél a számára meghatározott időpontnál később érkezik a biztonsági szolgálat csak akkor léptetheti be, ha az ügyintézésére még ekkor is lehetőség van.

Amennyiben az idézéssel vagy az értesítéssel együtt a veszélyhelyzettel kapcsolatos tájékoztatót is kaptak, azt előzetesen gondosan tanulmányozzák.

A bírósági épületekbe - eltérő intézkedésig – beléphetnek az alábbi személyek:

	Jogosultság	Időbeli korlátozás és előzetes regisztrációs kötelezettség
1.	az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértők, valamint az igazságügyi szakértőjelöltek – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával –, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek; valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;	A feladat ellátásához szükséges ideig.
2.	a bíróság által foganatosított eljárási cselekményre idézett személy, és a.) általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy, b.) törvényes képviselője	Az eljárási cselekmény időtartamáig.
3.	a bíróság által foganatosított eljárási cselekményről értesített személy	Az eljárási cselekmény időtartamáig.
4.	a bíróság által foganatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy bizonyos – lentebb ismertetett korlátozásokkal	Az eljárási cselekmény időtartamáig. Előzetes regisztráció kötelező.
5.	a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél	A kérelem, illetve indítvány előterjesztése ideje alatt. Előzetes regisztráció kötelező.
6.	az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy	Az iratbetekintés idejéig. Előzetes regisztráció kötelező.
7.	a hatóság által a bíróság elé állított személy	Az eljárási cselekmény időtartamáig.

A kezelőirodákban az ügyfélfogadás szünetel. Az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségekben ügyfelek kizárólag iratbetekintés, felvilágosításkérés és iratbeadás céljából tartózkodhatnak.

Az eljárási cselekményre érkező személyek - kivéve a táblázat 1. sorában meghatározott személyeket - a bírósági épületekbe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be. A tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során pedig biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bírósági épületeket azonnal elhagyni.

3. A hallgatóságra vonatkozó további szabályok

A hallgatóságként beléptethető ügyfelek számának meghatározása az eljáró tanács elnökének joga és kötelessége, aki a beléptethető ügyfelek számáról előzetesen tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző

bírósági dolgozókat. A hallgatóság létszámát az eljárási szabályokon túl a tárgyalóterem befogadóképessége és a járványügyi előírások betartása is befolyásolja.

A hallgatóságra vonatkozó szabályokat kell a sajtó képviselőire is alkalmazni.

4. Az előzetes regisztráció

Az ügyfélszolgálaton és a kezelőirodán személyesen csak olyan ügyfél jelenhet meg, aki legkésőbb a megelőző munkanapon 15.00 óráig (pénteki munkanapon 12.00 óráig) telefonon bejelentkezett.

Az ügyfél személyes megjelenés esetén az arcát és az orrát eltakaró maszkot köteles viselni a belépéstől kezdődően, melyről magának kell gondoskodnia.

5. Az ügyfelek beléptetésének menete

1. Jelentkezés belépésre:

A belépni szándékozó ügyfélnek a biztonsági szolgálatnál kell jelentkeznie. A biztonsági szolgálat a kezelőirodával (az ügyfélszolgálatot ellátó igazságügyi alkalmazottal) történő egyeztetés után lépteti be az ügyfelet.

2. Maszk:

Az ügyfél csak akkor léptethető be, ha orrát és száját eltakaró maszkot visel. Az ügyfélnek a maszkját az egész ügyintézés alatt, s a kiléptetésig viselnie kell.

A biztonsági szolgálat szükség esetén az ügyfelet a maszk használatára felhívja. Ennek eredménytelensége esetén kezdeményezi, hogy az ügyfél a bírósági épületet hagyja el, mely utóbbi érdekében szükség szerint a rendőrséghez fordulhat.

3. Testhőmérséklet mérése:

A belépésre jelentkező személy köteles magát testhőmérsékletmérésnek alávetni. A testhőmérséklet mérését a biztonsági szolgálat végzi érintés nélküli digitális testhőmérsékletmérővel, amelyet a vizsgált személy homlokához kell tartani.

Nem léphet be a bírósági épületekbe az a személy, akinek a testhőmérséklete $37,8\text{ }^{\circ}\text{C}$, vagy annál magasabb. Az ilyen személy beléptetését meg kell tagadni.

A mérést ugyanazon személy esetében, azonos napon belül is minden belépés alkalmával – függetlenül az épületen kívül töltött időtartam hosszától - el kell végezni.

4. Fertőtlenítés:

Ezt követően az ügyfélnek a bejáratnál elhelyezett fertőtlenítőszerrel a kezét fertőtlenítenie kell, lábbelije talpát pedig meg kell törölnie a fertőtlenítőszeres lábtörlőben.

Ezt követően léptetheti be a rendész az ügyfelet, majd a kijelölt helyiséghez irányítja.

6. A COVID-19 érintettségű ügyfelek beléptetésének megtagadása, ezzel kapcsolatos kötelezettségek

A bírósági épületekbe olyan személy **nem léphet be, aki**

- a járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll, vagy
- a hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.
- a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 10 napig olyan személy, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel.

Szoros kapcsolatban álló személynek minősül *különösen* az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. (pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolta, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjesztették a kontaktuskutatást.

Kivétel a belépési tilalom alól:

A belépési tilalom nem vonatkozik olyan személyre, aki fertőzésmentességét a bíróság épületében történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ezen körülmények megállapítása érdekében a beléptetést végző bírósági dolgozó ezekre vonatkozóan köteles az ügyfelet kikérdezni, és az ügyfél köteles ezek fennállását közölni velük.

7. Iratkezelés az ügyfélszolgálaton és a kezelőirodai tájékoztatás során

A kezelőirodákban az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

Amennyiben az ügyfél elfogadja, a papíralapú iratokat szkennelés vagy fénymásolás útján készített másolati formában kell betekintésre az ügyfél rendelkezésére bocsájtani.

Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

Papír alapú iratok beadása ügyfelek részéről

- postai úton, vagy
- a gyűjtőládákban való elhelyezéssel, vagy
- a higiéniai előírások szigorú betartása mellett személyesen is történhet.

A papír alapú beadványok tekintetében a bíróság **iratkarantént** alkalmaz, amely azt jelenti, hogy az érkezést követően az iratokat, küldeményeket felbontás nélkül tárolóba helyezik, majd 48 óra elteltével bontják fel. Ezért amennyiben papír alapon nyújtanak be haladéktalanul intézendő beadványt, úgy célszerű ezt jelezni a borítékon.

8. A tárgyalótermi protokoll

A tárgyalóteremben való tartózkodás során az alábbi szabályok irányadók:

- a) Orrot és száját eltakaró maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- b) A tárgyalóteremben a jelenlévőknek egymástól legalább 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- c) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás vagy más eljárási cselekmény megtartható-e.

9. Eljárás COVID-19 érintettség esetén

Amennyiben a 6. pont szerinti COVID-19 érintettség a beléptetést követően akár az ügyféltérben, akár az ügyintézés vagy az eljárási cselekmény során merül fel, a bíróság az ügyfelet elkülöníti és értesíti a lakóhelye szerinti járványügyi hatóságot.

G y u l a , 2020. november 12.